



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
C.F. 4221268
Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, sector 4,
București
✉ pnbucuresti@gmail.com 0788174298
www.palatulnationalalcopiilor.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI

Anunță scoaterea la concurs
4 posturi vacante contractuale

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI organizează, în data de 30.08.2023, ora 10⁰⁰, concurs pentru ocuparea 4 posturi vacante contractuale, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă sau pe perioadă determinată în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, durata timpului de lucru 8h/zi:

-1 post Administrator financiar III (M) – în cadrul biroului Contabilitate. Condiții specifice de participare la concurs: absolvent cu studii medii și diploma curs de contabilitate. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;

BIBLIOGRAFIE -pentru ocupare post vacant Administrator financiar III (M)

1. Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale;
2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 7.O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- 8.Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială;
- 9.Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- 10.OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificările ulterioare;
- 12.Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- 13.OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;
- 14.Regulamentul operațiunilor de casă – Decret 209/197
- 15.Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- 16.O.U.G. 57/2019 Codul administrativ;
- 17.O.M.E.C.S. 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor - unități care oferă activitate extrașcolară, care modifică O.M.E.C.T.S. 5567/2011;
- 18.Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor.

TEMATICĂ pentru ocupare post vacant Administrator financiar III (M)

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Principii și reguli bugetare;
3. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
4. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
5. Formele de înregistrare în contabilitate;
6. Execuția bugetară în instituțiile publice;
7. Organizarea contabilității la unitatile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) Contabilitatea decontărilor cu terții;
 - d) Contabilitatea decontărilor cu personalul;
8. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de active și pasiv;
9. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
10. Acordarea avansurilor spre decontare și justificarea lor.
11. Utilizarea documentelor financiar-contabile;

- 1 post vacant muncitor calificat I- electrician (M/G) – departament Administrativ. Condiții specifice de participare la concurs: absolvent cu studii medii sau generale, diploma de specialitate electrician, vechime în domeniu 6 ani

Bibliografie pentru ocupare 1 post muncitor calificat I - electrician

1. Agenda electricianului - ing. Emil Pietrăreanu;
2. Manual liceu-Fizică Clasa a X-a-Electricitate;
3. Aurel Ciocaltea- Vasilescu. Ion Neagu, Mariana Constantin: Tehnici de masurare in domeniu – Editura CD PRESS, 2010;
4. Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 privind aproabrea Regulamentului de receptie a lucrarilor de construcții si instalații aferente acestora;
5. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - indicativ I 7/2011;
6. Normativ privind protecția construcțiilor impotriva trăsnetului, Indicativ I 20/2000;
7. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu completări și modificări ulterioare;
8. Normativul PI 18/1999 de siguranța la foc al construcțiilor;
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;
12. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
13. Legea 53/2003 –Codul Muncii - republicare, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG 57/2019 Codul administrativ;
15. OMECS 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor - unități care oferă activitate extrașcolară, care modifică OMECTS 5567/2011;
16. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor București.

TEMATICĂ pentru ocupare 1 post muncitor calificat I - electrician

A- Tematică generală

1. Norme de sănătate și securitate în muncă;
2. Norme specifice de proetecția muncii pentru utilizarea energiei electrice în medii normale;
3. Norme privind situațiile de urgență;
4. Norme privind prevenirea și stingerea incendiilor;
5. Reguli de funcționare ale Palatului Național al Copiilor.

B- Tematică specifică

1. Utilizarea energiei electrice;
2. Instalații de curenți slabi;
3. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator;
4. Instalații electrice de înaltă tensiune;
5. Aparatură electrică pentru instalații de joasă tensiune și înaltă tensiune;
6. Tablouri de distribuție;
7. Aparatură de măsură și control;
8. Iluminat electric normal și de siguranță;
9. Instalații electrice echipamente de forță;
10. Instalații de protecție pentru personal și clădiri.

- 1 post vacant muncitor calificat II- întreținere (M/G) – departament Administrativ. Condiții specifice de participare la concurs: absolvent cu studii medii sau generale, vechime 3 ani

Bibliografie pentru ocupare 1 post muncitor calificat II - întreținere

1. OMEC nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic;
2. Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
3. Capitulul IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea 477/2004 – Privind codul de conduită a personalului din instituțiile publice;
5. Legea 53/2003 actualizată: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară
6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Ordinul Comun Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății Nr 3235/93/04.02.2021.

Tematica pentru ocupare 1 post muncitor calificat II - întreținere

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.;
4. Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

- 1 post vacant îngrijitor (M/G) departament Administrativ

BIBLIOGRAFIA pentru ocupare 1 post îngrijitor (M/G)

1. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
2. O.M.E.C.S 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor - unități care oferă activitate extrașcolară care modifică O.M.E.C.T.S. 5567/2011.
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
6. Legea 53/2003 –Codul Muncii - republicare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor.

TEMATICĂ pentru ocupare 1 post îngrijitor (M/G)

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin(1) lit.h

În conformitate cu art.35 al Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la biroul Resurse Umane al unității, dosarul de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care se atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (să conțină în clar
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Actele prevăzute la pct. b) pana la e) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Bd. Tineretului nr.8-10 sector 4 București, compartimentul resurse umane, telefon: 0788 174 298, persoană de contact Matei Simona.

Termenul de depunere al dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 23.08.2023, ora 13.00, la sediul instituției.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORA
1.	Publicarea anunțului	07.08.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la biroul resurse umane	08.08-23.08.2023 orele 13 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.08.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.08.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.08.2023 până la orele 14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	29.08.2023
7.	Susținerea probei scrise	30.08.2023
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	31.08.2023
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	01.09.2023 până la orele 14 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	05.09.2023
11.	Interviu	06.09.2023 ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	07.09.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	08.09.2023 până la orele 14 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	11.09.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.09.2023

Relații suplimentare se pot obține la biroul Resurse umane, la secretariatul comisiei de concurs - telefon 0788 174 298.

Director,
Prof. Melnic Diana

