
Nr. 245 / 02.06.2023

Caiet de sarcini

privind achiziționarea
“Serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță”
Cod CPV 79823000-9
pentru salariații Palatului Național al Copiilor din București
B-dul Tineretului nr.8-10, Sector 4 București

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea “**Serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic**”
Cod CPV 79823000-9

1. DATE GENERALE:

1.1. Autoritatea contractantă:

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR DIN BUCUREȘTI

Adresă: B-dul Tineretului nr.8-10, Sector 4, București

Adresa web: palatulnationalal copiilor.ro

1.2. Denumirea serviciului:

1.2.1. “Achiziție publică prestări *servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță*”.

1.2.2. Cod CPV 79823000-9 “Servicii de tipărire și de livrare”.

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT:

2.1. **Obiectul contractului:** prestarea de servicii de emitere și transport a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

2.2. **Durata contractului:** un an de la data semnării.

2.3. **Valoarea totală estimată** a contractului care urmează să fie atribuit este de 1,19 lei cu TVA, (estimată conform oferte SICAP), valoare compusă din:

-Costurile serviciilor de emitere și livrare pentru aproximativ 106 carduri individuale cu o valoare nominală de:

- 1.450,00 lei/card pentru un număr de 92 persoane;
- 1.300,00 lei/card pentru un număr de 3 persoane;
- 1.000,00 lei/card pentru un număr de 7 persoane;
- 900,00 lei/card pentru un număr de 2 persoane;
- 850,00 lei/card pentru un număr de 1 persoană;
- 750,00 lei/card pentru un număr de 1 persoană;

Total: 147.700,00 lei

2.4. CERINȚE GENERALE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimal obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu respectă cerințele minimale solicitate în prezentul caiet de sarcini va fi declarată neconformă și va fi descalificată.

Analiza ofertelor și atribuirea contractului se va face după criteriul: raportul cel mai bun, calitate/preț.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciilor de emitere și transport ale suporturilor electronice de vouchere de vacanță, în condițiile reglementate prin O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, prin intermediul cărora Palatul Național al Copiilor din București, va acorda angajaților din instituție, vouchere de vacanță în conformitate cu Ordinul nr. 4072/26.04.2023 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 1 alin (2) ale art. 3 alin (5) din O.U.G. nr. 8/2009, autoritatea contractantă dorește furnizarea a 106 carduri cu o valoare nominală de:

- 1.450,00 lei/card pentru un număr de 92 persoane;
- 1.300,00 lei/card pentru un număr de 3 persoane;
- 1.000,00 lei/card pentru un număr de 7 persoane;
- 900,00 lei/card pentru un număr de 2 persoane;
- 850,00 lei/card pentru un număr de 1 persoană;
- 750,00 lei/card pentru un număr de 1 persoană;

Prin urmare, numărul de Carduri / suportul electronic reprezentând voucherile de vacanță emise pe suport electronic care va fi comandat este de 106 buc..

4. CERINȚE TEHNICE

Prestatorul va executa serviciile de emitere și livrare a cardurilor/ suportul electronic reprezentând voucherile de vacanță în baza autorizației eliberate de către Ministerul Finanțelor Publice în acest scop, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Autorizația trebuie să cuprindă și să fie valabilă pentru toate operațiunile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

a) **Să emită și să livreze**, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de carduri ce conțin vouchere de vacanță, solicitat prin comenzi succesive;

b) **Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:**

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe verso-ul suportului electronic;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC” cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale barndului de turism al României.

c) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii, trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

5. CADRU LEGISLATIV:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4072/26.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile /instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026;

6. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI/EMITENTULUI

- a) Să transmită Palatului Național al Copiilor din București lista unităților afiliate unice la care salariații pot utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic. Lista va conține numărul contractului de afiliere și numărul licenței/clasificare de turism a unității afiliate unde pot fi utilizate voucherele de vacanță în format electronic. Lista solicitată se transmite în format EXCEL pe suport digital (exemplu cd, dvd, card memorie, e-mail, etc..) grupată pe județe și în ordine cronologică. Lista trebuie însoțită de declarație pe proprie răspundere din partea conducătorului unității privind veridicitatea datelor înscrise.
- b) Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță pe suport electronic la angajator după transmiterea comenzii și validarea acesteia.
- c) Să asigure elementele de securitate ale voucherului conform legislației specifice.
- d) Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator, să asigure confidențialitatea acestora, să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.
- e) Să asigure un număr de unități de cazare cel puțin egal cu cel declarat în oferta, de care anagajații Palatului Național al Copiilor din București pot beneficia pe întreaga perioadă de valabilitate a voucherelor.
- f) Să asigure accesul salariaților (beneficiarilor) Palatului Național al Copiilor din București la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență în intervalul orar Luni-Vineri 8:00-18:00 pentru eventuale întrebări și o adresă web de unde se pot descărca informații relevante legate de rețeaua de afiliați cât și informații despre utilizarea cardurilor.
- g) Să transmită o situație cu contractele încheiate cu unități bugetare în perioada 1 iunie 2020 – prezent în vederea stabilirii experienței similare. Constituie avantaj, prezentarea unei liste cu contracte încheiate cu instituții ale administrației publice centrale ce poate fi susținută cu o copie a documentelor de atribuire din SEAP/SICAP sau copie după contract.
- h) Să transmită un document privind asumarea termenului de restituire a contravalorii voucherelor nefolosite și returnate emitentului.

7. PLATA. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

Plata facturii reprezintă contravaloarea serviciilor și a valorii nominale a voucherelor tipărite pe suport electronic se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, conform legii, după recepția acestora la sediul achizitorului.

Angajatorul se obligă să nu le distribuie salariaților înainte de a fi achitată factura reprezentând contravaloarea voucherelor pe suport electronic și a prestației.

8. ALTE PRECIZĂRI

Oferta tehnică, oferta financiară, un angajament privind termenul de livrare calculat de la momentul transmiterii și validării comenzii, documentele solicitate pentru evaluare, precum și un model de contract agreeat de furnizor, se vor depune la secretariatul Palatului Național al Copiilor din București, din B-dul Tineretului nr. 8-10, Sector 4 București, în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul publicării anunțului pe site-ul Palatului Național al Copiilor, și anume până în data de 22.06.2023 ora 15:00, în plic închis cu mențiunea pentru Comisia de achiziții.

Modalitatea de achiziție: *Achiziție directă* din catalogul electronic SICAP.

Derulare: Încheierea unui contract cadru ce se va derula prin efectuarea de comenzi succesive până la acoperirea integral a cantității contractante.

Confidențialitatea: Ofertanții precizează dacă oferta tehnică și/ sau financiară este supusă condițiilor de confidențialitate. În lipsa declarației, oferta este considerată neconfidențială.

Evaluarea ofertelor:

-50 puncte = rețeaua cu numărul cel mai mare de afiliați unici (cf. punctului “a” din cap. “Obligațiile Furnizorului/Emitentului”);

-10 puncte = termenul asumat de livrare a unei comenzi (cf. punctului “b” din cap. “Obligațiile Furnizorului/Emitentului”);

-10 puncte = termenul cel mai scurt privind restituirea contravalorii voucherelor nefolosite și returnate, de la data recepției lor de către emitent;

-30 puncte = experiența similară (cf. punctului “g” din cap. “Obligațiile Furnizorului/Emitentului”).

Întocmit,

Adm. patrimoniu,
Iorga Steliana



Director,

Prof. Dr. Melnic Diana

