

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR

Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, Sector 4, București
tel: (+40) 021 330 08 38 fax: (+40) 021 330 73 82
e-mail: pnbucuresti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA NR. 18...../.....05.04.2022 de împuternicire vouchere de vacanță pe suport electronic

Având în vedere prevederile OME NR. 5868/22.12.2021 de numire a directorului Palatului Național al Copiilor și Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin OMECTS 5567/2011 actualizat prin Ordinul MECS nr. 4624/2015,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 1 alin. (2), (2⁴) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare; ;
- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3498/31.03.2022 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile /instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anul 2022;

emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Directorul Palatului Național al Copiilor o împuternicește pe doamna Mutuligă Laura Florentina - administrator financiar, din cadrul Biroului Resurse Umane Salarizare din Palatul Național al Copiilor București, să gestioneze voucherele de vacanță, conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Iorga Steliana

Director,
Prof. Dumitru Dumitru



Aviz juridic pentru legalitate,
Roman Oana-Maria



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR

Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, Sector 4, București
tel: (+40) 021 330 08 38 fax: (+40) 021 330 73 82
e-mail: pnbucuresti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA NR. ...19...../.....05.04.2022.....

prin care se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din Palatul Național al Copiilor București

Având în vedere prevederile OME NR. 5868/22.12.2021 de numire a directorului Palatului Național al Copiilor și Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin OMECTS 5567/2011 actualizat prin Ordinul MECS nr. 4624/2015,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 1 alin. (2), (2⁴) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare; ;
- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3498/31.03.2022 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile /instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anul 2022;

emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

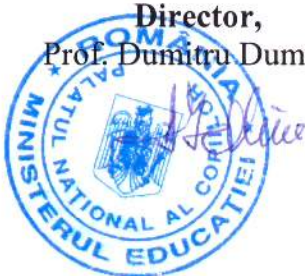
Art.2. Biroul Contabilitate, Resurse Umane Salarizare din Palatul Național al Copiilor București, va ține evidență voucherelor de vacanță conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare - doamna Mutuligă Laura Florentina - administrator financiar în cadrul biroului Resurse Umane Salarizare din Palatul Național al Copiilor București.

Art.3. Biroul Contabilitate, Resurse Umane Salarizare din Palatul Național al Copiilor București, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii, care va fi comunicată salariaților din cadrul Palatului Național al Copiilor și postată la avizierul instituției.

Întocmit,

Iorga Steliana

Director,
Prof. Dumitru Dumitru



Aviz juridic pentru legalitate,
Roman Oana-Maria



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR

Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, Sector 4, București
tel: (+40) 021 330 08 38 fax: (+40) 021 330 73 82
e-mail: pnbucuresti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa la Decizia nr...19.../05.04.2022...

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

Temei legal

-dispozițiile art. 1 alin. (2), (2⁴) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare; ;

- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 3498/31.03.2022 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile /instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anul 2022;

Prevederi cu caracter general

Art.1

- (1) Salariații din cadrul Palatului Național al Copiilor București, beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile O.U.G. nr. 8/2009, H.G. nr. 215/2009 și de Ordinul nr. 3498 din 31.03.2022. **Acestea se acordă pe suport electronic.**
- (2) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de zile de la data emiterii acestuia pe suport electronic, conform prevederilor legale.
- (3) În anul 2022, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, indiferent de durata contractului individual de muncă/raportului de serviciu și/sau timpul de muncă.

Modul de acordare

Art.2

- (1) Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul încadrat în Palatul Național al Copiilor București, care a desfășurat activitate în anul 2022, indiferent de durata acestuia, inclusiv personalul pensionat/detașat sau aflat în situațiile prevăzute la art.145 alin (4) din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Având în vedere ca voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

- (3) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat în cursul anului 2022, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maxim 30 zile de la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 3498 din 31.03.2022, depune la sediul instituției Palatului Național al Copiilor din B-dul Tineretului nr. 8-10, Sector 4, București, o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul instituției Palatului Național al Copiilor București.
- (4) În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la Palatul Național al Copiilor București, o declarație în scris în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Deciziei Directorului Palatului Național al Copiilor București, de aprobare a prezentului Regulament.
- (5) În cazul salariaților din cadrul instituției, care au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea făcută, cu respectarea prevederilor legale.
- (6) Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei, în condițiile legii.

Art.3

Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la Palatul Național al Copiilor București, în termen de 30 zile de la data publicării Ordinului nr. 3498 din 31.03.2022 în Monitorul Oficial.

Art.4

- (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, Palatul Național al Copiilor are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către Palatul Național al Copiilor.
- (3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.
- (4) Palatul Național al Copiilor este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.
- (5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui Palatului Național al Copiilor suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui Palatul Național al Copiilor contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art.5

Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.6

- (1) Ordonatorul de credite răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Ordonatorul de credite are obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul Palatului Național al Copiilor.
- (3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se ia în considerare numai costurile necesare serviciilor de emiteră și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.7

- (1) Biroul Resurse Umane Salarizare stabilește numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță potrivit art. 2 al prezentului Regulament.
- (2) Ordonatorul de credite ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul «Cheltuieli de personal», articolul «Cheltuieli salariale în natură», cod 10.02.06.
- (4) Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.
- (5) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către Palatul Național al Copiilor. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 - "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".
- (6) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.8

Biroul juridic întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 anexa H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în Palatul Național al Copiilor și supus vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de Directorul Palatului Național al Copiilor București.

Art.9

După achiziția voucherelor Biroul Contabilitate și Biroul Resurse Umane Salarizare, va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare, prin Decizia Directorului Palatului Național al Copiilor București.

Art.10

Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Biroului Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11

Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Biroul Contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Alte prevederi**Art.12**

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din Palatul Național al Copiilor prin intermediul poștei electronice a instituției, însoțit de Decizia Directorului Palatului Național al Copiilor privitoare la aprobarea acestuia, precum și prin postare pe site-ul oficial al Palatului Național al Copiilor București (www.palatulnationalalcopiilor.ro).

Întocmit,

Iorga Steliana

Director,
Prof. Dumitru Dumitru

