



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
C.F. 4221268
Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, sector 4,
București
✉ pnbucuresti@gmail.com 0788174298
www.palatulnationalalcopiilor.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
Anunță scoaterea la concurs
5 posturi vacante contractuale

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI organizează, în data de 19.10.2023, ora 10⁰⁰, concurs pentru ocuparea 5 posturi vacante contractuale, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă sau pe perioadă determinată în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată:

-1 post Șef contabil (S) – în cadrul biroului Contabilitate. Durata timp de lucru 8h/zi

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent cu studii superioare acreditate, absolvite cu diploma de licență și master în domeniul economic.
- Vechime în munca de minim 10 ani în specialitatea studiilor absolvite
- Vechime în funcția de economist minim 10 ani;
- Experiență profesională în domeniu economic, în sistemul bugetar de învățământ preuniversitar de minim 10 ani;
- Atestat în domeniul sistemului european de conturi – SEC
- Abilități de comunicare și organizare, capacitate de negociere, capacitate de învățare;
- Cunoștințe operare PC, cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar – contabil;

BIBLIOGRAFIE -pentru ocupare post vacant Șef contabil (S)

Bibliografie concurs:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
5. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
15. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. 57/2019 Codul administrativ;
18. Ordinul 600/2018 privind Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
19. O.M.E.C.S. 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor – unități care oferă activitate extrașcolară, care modifică O.M.E.C.T.S. 5567/2011;
20. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din București.

TEMATICĂ pentru ocupare post vacant Sef contabil (S)

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

- 1 post Administrator de patrimoniu II (S) – departament Resurse Umane. Durata timp de lucru 8h/zi
 Condiții specifice de participare la concurs:

- Îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/ subinginer, economist ;
- Cunoștințe avansate de utilizare a tehnologiei informației în limbajele actuale/specifice de contabilitate și gestiune, cunoștințe avansate de utilizare a Microsoft Office (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte etc.) și cunoștințe de utilizare a poștei electronice;
- Abilități de comunicare, organizare, îndrumare și control;
- Disponibilitate pentru program flexibil.
- Constituie avantaj -Cursuri de perfecționare în domeniul securității în muncă/ protecției civile (certIFICATE cu diplomă/ adevărință/ certificat) ;
- Constituie avantaj - Certificat de competență lingvistică- competențe de comunicare în limba engleză-constituie avantaj

BIBLIOGRAFIE pentru ocupare 1 post Administrator patrimoniu II (S)

1. LEGEA nr. 198/2023, Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
2. LEGEA NR 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare ;
3. OMECS 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor-unitati care ofera activitate extrascolara care modifica OMECTS 5567/2011
4. LEGEA nr.22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 53/2003 – Codul Muncii-republicare cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificarile si completarile ulterioare;
7. OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
8. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
9. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
11. LEGEA nr. 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea VI.
12. Regulamentul de organizare si functionare a Palatului National al Copiilor.

TEMATICĂ pentru ocupare 1 post Administrator patrimoniu II (S)

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului.
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic (compartimentul administrativ)
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii
4. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
5. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
7. Comitetul de securitate si sanatate in munca (cf Codului Muncii)
8. Raspunderea patrimoniala cf Codului Muncii
9. Dispozitii gnerale, obligatii privind apararea impotriva incendiilor;
10. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
11. Cunostinte avansate de operare Microsoft Office Excel si Word (calcul tabular, intocmire grafice, editare text) si sa aiba cunostinte de utilizare e-mail

- 1 post vacant Analist programator II (M) – departament Resurse Umane. Durata timp de lucru 8h/zi
 Condiții specifice de participare la concurs: absolvent cu studii medii, diploma operator introducere, validare și prelucrare date

BIBLIOGRAFIE pentru ocupare 1 post Analist programator (M)

1. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
2. ECDL Utilizarea computerului Windows 10 – Ionuț Dănăila
3. ECDL. Editare de text. Microsoft Word 2019 – Ionuț Dănăila
4. ECDL. Calcul tabelar Microsoft Excel 2019 – Ionuț Dănăila
5. Rețele de calculatoare – Tanenbaum A.S
6. Tehnologii Web – Sabin Buraga 2007
7. SQL fără mistere- Andy Opperl
8. OMECS 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor - unități care oferă activitate extrașcolară, care modifică OMECTS 5567/2011;
9. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din București.

TEMATICA pentru ocupare 1 post Analist programator (M)

1. PC- utilizare, depanare, întreținere
 - Calculatoare- componente, caracteristici, periferice, diagnosticare, defecte, depanare, upgrade
 - Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații
 - Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere, etc
2. Operare MS Office
3. Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații

4. Baza de date și programare
 - Cunostințe despre lucrul cu baze de date
 - Intreținere pagini Web
 - Cunostințe generale baze de date MySQL

- 1 post vacant Maestru de balet (M) – debutant- Didactic auxiliar. Durata timp de lucru 8h/zi
Condiții specifice de participare la concurs: absolvent cu studii medii de specialitate

BIBLIOGRAFIA pentru ocupare 1 post maestru de balet (M)

1. Giurchescu Anca. Romanian traditional dance. A contextual and cultural approach
2. Ginot Isabelle , Michel Marcelle - Dansul in secolul XX- 2011
3. Magyar – Gonda, Matei G – Curs de dans clasic -1965
4. Urseanu, Ianegic, Ionescu – Istoria Baletului – 1967
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor.

TEMATICĂ pentru ocupare 2 posturi maestru de balet (M)

1. Metodologia predării dansului – aspect generale
2. Specificul lecției de dans – structura și aspect fundamentale
3. Etapele de predare ale unui exercițiu de dans
4. Repertoriul coregrafic – etape de pregătire și exemple
5. Baletul în România – reprezentanți
6. Invățământul coregrafic românesc – structură și repere

- 1 post vacant muncitor calificat II- electrician (M/G). Durata timp de lucru: inegala
Condiții specifice de participare la concurs: absolvent cu studii medii sau generale, diploma de specialitate electrician, vechime în domeniu minim 3 ani

BIBLIOGRAFIE pentru ocupare 1 post muncitor calificat I - electrician

1. Agenda electricianului - ing. Emil Pietrăreanu;
2. Manual liceu-Fizică Clasa a X-a-Electricitate;
3. Aurel Ciocaltea- Vasilescu, Ion Neagu, Mariana Constantin: Tehnici de masurare in domeniu – Editura CD PRESS, 2010;
4. Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 privind aproabrea Regulamentului de receptie a lucrarilor de construcții si instalații aferente acestora;
5. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - indicativ I 7/2011;
6. Normativ privind protecția construcțiilor impotriva trăsnetului, Indicativ I 20/2000;
7. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu completări și modificări ulterioare;
8. Normativul PI 18/1999 de siguranța la foc al construcțiilor;
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;
12. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
13. Legea 53/2003 –Codul Muncii - republicare, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG 57/2019 Codul administrativ;
15. OMECS 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor - unități care oferă activitate extrașcolară, care modifică OMECTS 5567/2011;
16. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor București.

TEMATICĂ pentru ocupare 1 post muncitor calificat I - electrician

A- Tematică generală

1. Norme de sănătate și securitate în muncă;
2. Norme specifice de proecția muncii pentru utilizarea energiei electrice în medii normale;
3. Norme privind situațiile de urgență;

4. Norme privind prevenirea și stingerea incendiilor;
5. Reguli de funcționare ale Palatului Național al Copiilor.

B- Tematică specifică

1. Utilizarea energiei electrice;
2. Instalații de curenți slabi;
3. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator;
4. Instalații electrice de înaltă tensiune;
5. Aparatură electrică pentru instalații de joasă tensiune și înaltă tensiune;
6. Tablouri de distribuție;
7. Aparatură de măsură și control;
8. Iluminat electric normal și de siguranță;
9. Instalații electrice echipamente de forță;
10. Instalații de protecție pentru personal și clădiri.

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin(1) lit.h

În conformitate cu art.35 al Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la biroul Resurse Umane al unității, dosarul de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care se atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului (30 zile) sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Actele prevăzute la pct. b) pana la e) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Bd. Tineretului nr.8-10 sector 4 Bucuresti, compartimentul Resurse Umane, telefon: 0788 174 298, persoană de contact Matei Simona.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORĂ
1.	Publicarea anunțului	26.09.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la biroul resurse umane	27.09-11.10.2023 orele 13 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.10.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.10.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.10.2023 până la orele 14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	17.10.2023
7.	Susținerea probei scrise	19.10.2023
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	20.10.2023
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	23.10.2023 până la orele 14 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	24.10.2023
11.	Interviu	26.10.2023 ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	27.10.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	30.10.2023 până la orele 14 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	31.10.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.11.2023

Relații suplimentare se pot obține la biroul Resurse umane, la secretariatul comisiei de concurs - telefon 0788 174 298.

Director,
Prof. Teodora Bentz

