



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
C.F. 4221268
Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, sector 4,
București
✉ pnbucuresti@gmail.com 0788174298
www.palatulnationalalecopiilor.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
Anunță scoaterea la concurs
2 posturi vacante contractuale

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI organizează, în data de 24.10.2023, ora 10⁰⁰, concurs pentru ocuparea 2 posturi vacante contractuale, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă sau pe perioadă determinată în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată:

- 1 post vacant Maestru de balet (M) – debutant- Didactic auxiliar. Durata timp de lucru: 40h/saptamana
Condiții specifice de participare la concurs: studii medii de specialitate, absolvite cu diploma de bacalaureat

BIBLIOGRAFIA pentru ocupare 1 post maestru de balet (M)

1. Giurchescu Anca. Romanian traditional dance. A contextual and cultural approach
2. Ginot Isabelle, Michel Marcelle - Dansul in secolul XX- 2011
3. Magyar – Gonda, Matei G – Curs de dans clasic -1965
4. Urseanu, Ianegic, Ionescu – Istoria Baletului – 1967
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor.

TEMATICĂ pentru ocupare 1 post maestru de balet (M)

1. Metodologia predării dansului – aspect generale
2. Specificul lecției de dans – structura și aspect fundamentale
3. Etapele de predare ale unui exercițiu de dans
4. Repertoriul coregrafic – etape de pregatire și exemple
5. Baletul in Romania – reprezentanți
6. Invățământul coregrafic românesc – structură și repere
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor

-1 post vacant Consilier juridic debutant (S) – Didactic auxiliar. Durata timp de lucru 8h/zi.

Condiții specifice de participare la concurs: absolvent/a a unui program de studii universitare de licență acreditat, domeniul studii Drept, programul de studii Drept, finalizat cu diploma de licență

TEMATICA și BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea dialogului social nr. 367/2022;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Codul civil.
- Codul de procedură civilă;
- Codul penal.
- Codul de procedură penală;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare
- Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin(1) lit.h

În conformitate cu art.35 al Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la biroul Resurse Umane al unității, dosarul de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care se atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului (valabilitate 30 zile) sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Actele prevăzute la pct. b) pana la e) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Bd. Tineretului nr.8-10 sector 4 Bucuresti, compartimentul Resurse Umane, telefon: 0788 174 298, persoană de contact Matei Simona.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORĂ
1.	Publicarea anunțului	29.09.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la biroul resurse umane	02.10-16.10.2023 orele 13 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.10.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.10.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.10.2023 până la orele 14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	20.10.2023
7.	Susținerea probei scrise	24.10.2023
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	25.10.2023
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26.10.2023 până la orele 14 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	27.10.2023
11.	Interviu	31.10.2023 ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	01.11.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	02.11.2023 până la orele 14 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	03.11.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.11.2023

Relații suplimentare se pot obține la biroul Resurse umane, la secretariatul comisiei de concurs - telefon 0788 174 298.

Director,
Prof. Teodora Bentz

