



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
C.F. 4221268
Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, sector 4,
București
pnbucuresti@gmail.com 0788174298
www.palatulnationalalecopiilor.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
Anunță scoaterea la concurs
1 post temporar vacant contractual

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI organizează, în data de 20.12.2023, ora 10⁰⁰, concurs pentru ocuparea 1 post temporar vacant contractual, pe perioadă determinată 7 luni și 16 zile (09.01.2024-31.08.2024), cu normă întreagă:

- 1 post Administrator de patrimoniu II (S) – departament Resurse Umane. Durata timp de lucru 8h/zi
Condiții specifice de participare la concurs:

- Îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- Cunoștințe avansate de utilizare a tehnologiei informației în limbajele actuale/specifice de contabilitate și gestiune, cunoștințe avansate de utilizare a Microsoft Office și cunoștințe de utilizare a poștei electronice;
- Vechime în muncă minim 3 ani și 6 luni

BIBLIOGRAFIE pentru ocupare 1 post Administrator patrimoniu II (S)

1. LEGEA nr. 198/2023, Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
2. LEGEA NR 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
3. OMECS 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor-unități care oferă activitate extrascolară care modifică OMECS 5567/2011
4. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 – Codul Muncii-republicare cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
8. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea VI.
12. Regulamentul de organizare și funcționare a Palatului Național al Copiilor.

TEMATICĂ pentru ocupare 1 post Administrator patrimoniu II (S)

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului.
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic (compartimentul administrativ)
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii

4. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
5. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
7. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (cf Codului Muncii)
8. Raspunderea patrimonială conform Codului Muncii
9. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
10. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
11. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word și de utilizare poșta electronică

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin(1) lit.h

În conformitate cu art.35 al Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la biroul Resurse Umane al unității, dosarul de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care se atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului (30 zile) sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file depuse.

Actele prevăzute la pct. b) pana la e) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul, iar cele de la pct f)-i) în original.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Bd. Tineretului nr.8-10 sector 4 Bucuresti, compartimentul Resurse Umane, telefon: 0784257929

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORA
1.	Publicarea anunțului	06.12.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la biroul resurse umane	07.12-13.12.2023 orele 13 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.12.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.12.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.12.2023 până la orele 14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	19.12.2023
7.	Susținerea probei scrise	20.12.2023 ora 14 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	21.12.2023
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	22.12.2023 până la orele 14 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	27.12.2023
11.	Interviu	28.12.2023 ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	29.12.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	03.01.2024 până la orele 14 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	04.01.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.01.2024

Relații suplimentare se pot obține la biroul Resurse umane, telefon 0784257929.

Director,
Prof. Teodora Bentz

