

DECIZIA NR. 116 / 04.02.2024

prin care se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din Palatul Național al Copiilor din București

Având în vedere prevederile O.M.E. nr. 6142/2023 de numire a directorului Palatului Național al Copiilor din București și Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin OMECTS 5567/2011 actualizat prin Ordinul MECS nr. 4624/2015,

Având în vedere:

-dispozițiile art. 1 alin. (2), (2⁴) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare; ;

- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art. IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 4.440 din 15 mai 2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4072/2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026.

emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Biroul Contabilitate, Resurse Umane Salarizare din Palatul Național al Copiilor din București, va ține evidență voucherelor de vacanță conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare - doamna Mutuligă Laura Florentina - administrator financiar în cadrul biroului Resurse Umane Salarizare din Palatul Național al Copiilor din București.

Art.3. Biroul Contabilitate, Resurse Umane Salarizare din Palatul Național al Copiilor din București, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii, care va fi comunicată salariaților din cadrul Palatului Național al Copiilor din București și postată la avizierul instituției.

Întocmit,

Iorga Steliana



Director,

Prof. Dr. Bentz Teodora



Aviz juridic pentru legalitate,
Roman Oana-Maria



Anexa la Decizia nr. 116 / 04.07.2024

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

Temei legal

-dispozițiile art. 1 alin. (2), (2⁴) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art. IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4.440 din 15 mai 2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4072/2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026.

Prevederi cu caracter general

Art.1

(1) Salariații din cadrul Palatului Național al Copiilor din București, beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.600 lei pentru un salariat/an, în condițiile O.U.G. nr. 8/2009, H.G. nr. 215/2009 și de Ordinul nr. 4.440 din 15 mai 2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4072/2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026.. **Acestea se acordă pe suport electronic.**

(2) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de zile de la data emiterii acestuia pe suport electronic, conform prevederilor legale.

Art.2

(1) În anul 2024, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, pe suport electronic.

(2) Valoarea voucherelor de vacanță este de 1.600 lei pentru un salariat/an.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu poate fi diminuată în niciun mod și este multiplu de 50 lei.

Art.3

- (1) Beneficiază de vouchere de vacanță persoanele care au desfășurat efectiv activitate în anul pentru care se acordă, în Palatul Național al Copiilor din București.
- (2) Valoarea voucherelor de vacanță este proporțională cu perioada lucrată.
- (3) Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță și personalul încadrat în Palatul Național al Copiilor București, care se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În cazul în care salariatul al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu la data acordării voucherelor de vacanță este suspendat sau a încetat în cursul anului calendaristic pentru care se acordă vouchere, acesta beneficiază de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maximum 30 de zile de la data suspendării/încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu, depune la Palatul Național al Copiilor din București o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul Palatului Național al Copiilor din București
- (5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), pentru anul 2024 cererea se depune în maximum 30 de zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Modul de acordare a voucherelor de vacanță

Art.4

- (1) În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la Palatul Național al Copiilor din București o declarație, în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.
- (2) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază în cursul anului de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei/an, în condițiile legii.

Art.5

- (1) Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru.
- (2) În cazul personalului transferat sau detașat din unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, denumite în continuare unități/instituții, se acordă vouchere de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat voucherele de vacanță pentru anul în curs până la data realizării transferului/detașării. În situația în care depunerea adeverinței nu este posibilă, salariatul depune la Palatul Național al Copiilor din București o declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a beneficiat de vouchere de vacanță aferente anului în curs la unitatea/instituția de la care s-a transferat/detașat.
- (3) Pentru personalul detașat de la alți angajatori la unitățile/ de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, denumite în continuare unități/instituții, care au calitatea de angajator, voucherele de vacanță se acordă în condițiile art. 3.

Art.6

Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță, anual, depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, astfel:

- a) pentru anul 2024, în termen de 30 de zile de la data publicării regulamentului în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- b) pentru anii 2024-2026, până la data de 31 martie a fiecărui an.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.7

- (1) Angajații poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- (3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului.
- (4) Palatul Național al Copiilor din București, prin Biroul Resurse Umane este obligat să înștiințeze angajații cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.
- (5) Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art.8

- (1) La primirea voucherelor de vacanță, personalul beneficiar semnează o declarație pe propria răspundere privind restituirea voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau a sumelor necuvenite la data încetării contractului individual de muncă/ raportului de serviciu.
- (2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.
- (3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate, în termen de 60 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art.9

Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.10

- (1) Ordonatorul de credite de la Palatul Național al Copiilor din București răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele

bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Ordonatorul de credite de la Palatul Național al Copiilor din București are obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul Palatului Național al Copiilor din București.

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorul de credite de la Palatul Național al Copiilor din București, prin persoana desemnata din cadrul Biroului Resurse Umane Salarizare și Biroul Contabilitate, ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal“, articolul „Cheltuieli salariale în natură“, cod 10.02.06. „Vouchere de vacanță“.

(6) Sumele reprezentând vouchere de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent“.

(8) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului de vacanță, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Alte prevederi

Art.11

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din Palatul Național al Copiilor din București prin intermediul poștei electronice a instituției, însoțit de Decizia Directorului Palatului Național al Copiilor din București privitoare la aprobarea acestuia, precum și prin postare pe site-ul oficial al Palatului Național al Copiilor din București (www.palatulnationalalcopiilor.ro). De asemenea se comunică și prin semnătură a angajaților ca anexă la prezentul regulament.

Întocmit,
Iorga Steliana

Director,
Prof. Dr. Bentz Teodora

