



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
C.F. 4221268
Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, sector 4,
București
✉ pnbucuresti@gmail.com 0788174298
www.palatulnationalalcopiilor.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI

Anunță scoaterea la concurs

6 posturi vacante contractual perioada nedeterminata

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI organizează, în data de 28.10.2024, ora 13⁰⁰, concurs pentru ocuparea 6 posturi vacante contractual, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă sau pe perioadă determinată, în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată:

- **1 post vacant Administrator financiar I - (S)** – Didactic-auxiliar, departament Financiar Contabil. Durata timp de lucru: 8 ore/zi, 40 ore /saptamana
Condiții specifice de participare la concurs:
- Studii superioare economice
- 3 ani vechime în finanțe publice
- 7 ani vechime în specialitatea postului

TEMATICĂ

Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;

2. Principii și reguli bugetare;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidare, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Continutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
5. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
6. Formele de înregistrare în contabilitate;
7. Execuția bugetară în instituțiile publice;
8. Organizarea contabilității la unitatile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) Contabilitatea decontărilor cu terții;
 - d) Contabilitatea decontărilor cu personalul;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de active și pasiv;
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
11. Acordarea avansurilor spre decontare și justificarea lor.
12. Utilizarea documentelor financiar-contabile;
13. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
14. Cunoștințe de accesare în platforma FOREXEBUG și în programe de contabilitate.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 198/2023-Legea Invatamantului preuniversitar;
2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Ordonanta Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice cu modificarile ulterioare;
 7. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
 - 8.O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
 9. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
 - 10.Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea actualizată;
 - 11.Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială;
 - 12.Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
 - 13.OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si cmpletarile ulterioare;
 - 14.Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
 - 15.Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completările ulterioare;
 - 16.OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completările ulterioare; OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internationale, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completările ulterioare;
 - 17.OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
 - 18.Regulamentul operatiunilor de casa – Decret 209/197
 - 19.Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 - 20.O.U.G. 57/2019 Codul administrativ;
 - 21.O.M.E.C.S. 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor - unități care oferă activitate extrașcolară, care modifică O.M.E.C.T.S. 5567/2011;
 - 22.Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor.
- Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

-1 post Antrenor Judo I (S) – Didactic-auxiliar, departament Sport. Durata timp lucru 40 ore/saptamana (24 ore predare si 16 ore complementare)

Condiții specifice de participare la concurs:

- 13 ani vechime in specialitatea postului

Bibliografie

- Legea 69/2000 Legea Educatiei fizice si Sportului , cu modificarile si completările ulterioare
- Hantau I, Bocioaca L(1998) Antrenamentul in Judo. Pregatirea fizica si tehnica
- Hantau I –Manual de Judo -Bucuresti (1996)
- Muraru A – Selectia de Judo (1976)
- Hantau I – Structura antrenamentului de Judo (2000)
- Muraru A – Judo de la centura alba la centura neagra (2000)
- Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor.

Tematica

Aparitia si evolutia judoului pe plan mondial si national

Clasificarea procedeelor tehnice in judo

Tehnica judoului, invatarea si perfectionarea tehnicilor din judo

Prezentarea procedeelor tehnice din lupta din picioare

Prezentarea procedeelor tehnice din lupta la sol

Manifestarea calitatilor motrice in judo

Notiuni generale de regulament din Judo

-2 posturi vacante Ingrijitor (G/M) – Nedidactic, departament Administrativ. Durata timp de lucru: 8 ore/zi, în schimburi: 6⁰⁰ - 14⁰⁰ , 13⁰⁰ - 21⁰⁰, prin alternanță săptămânală.

Condiții specifice: disponibilitatea de a lucra in zilele de repaus saptamanal (week end), cu recuperarea zilelor lucrate.

Bibliografie

1. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin 1456 /2020 pentru aprobarea normelor de igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din Bucuresti nr.84/15.01.2024.

Tematică

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Apărarea împotriva incendiilor
- Securitate și sănătate în muncă. Situații de urgență.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Regulament de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din Bucuresti

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

- **1 post vacant Muncitor calificat I - lăcătuș (M)** – Nedidactic , departament Muncitori. Durata timp de lucru 8h/zi, fără a se depăși 48h săptămânal.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii cu diploma de bacalaureat
- Calificare în meseria de lăcătuș
- Vechime în specialitate de minim 9 ani

Bibliografie

1. G. S. Georgescu – Indrumar pentru atelierele mecanice;
2. Gheorghe Ion – Tehnologia asamblării și montajului;
3. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din Bucuresti nr.84/15.01.2024.

Tematica

Solicitări mecanice la sistemele mecanice;

Necesitatea întreținerii sistemelor mecanice;

Lucrări de reparații la sistemele mecanice.

Apărarea împotriva incendiilor

Securitate și sănătate în muncă. Situații de urgență.

Regulament de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din București

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

- **1 post vacant Muncitor calificat II - instalator (M/G)** – Nedidactic , departament Muncitori. Durata timp de lucru: inegal 24/72h, fără a se depăși 48h săptămânal.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii cu diploma de bacalaureat
- Calificare în meseria de instalator
- Vechime în specialitate de minim 6 ani

Bibliografie

1. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Instalații interioare de alimentare cu apă
https://www.academia.edu/21630900/INSTALATII_INTERIOARE_ALIMENTARE_CU_APA
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din Bucuresti nr.84/15.01.2024.

Tematică

Instalații interioare de alimentare cu apă (apa rece, apa caldă)

Instalația pentru circulația/prepararea apei calde de consum

Instalația de hidrofor

Montarea obiectelor sanitare și a accesoriilor

Apărarea împotriva incendiilor

Securitate și sănătate în muncă. Situații de urgență.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin(1) lit.h

În conformitate cu art.35 al Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la biroul Resurse Umane al unității, dosarul de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care se atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului (valabilitate 30 zile) sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.

Actele prevăzute la pct. b) până la e) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul, iar cele de la pct f)-i) în original.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația

solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Bd. Tineretului nr.8-10 sector 4 Bucuresti, compartimentul Resurse Umane, telefon: 0784 257 929, persoană de contact Matei Simona.

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORĂ
1.	Publicarea anunțului	04.10.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la biroul resurse umane	07.10.2024-18.10.2024 ora 13 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.10.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.10.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.10.2024 până la ora 14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	24.10.2024
7.	Susținerea probei scrise	28.10.2024 ora 13 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	29.10.2024
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	30.10.2024 până la orele 14 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	31.10.2024
11.	Interviu	04.11.2024 ora 11 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	05.11.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	06.11.2024 până la orele 14 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	07.11.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.11.2024

Relații suplimentare se pot obține la biroul Resurse umane sau la secretariatul comisiei de concurs - telefon 0784 257 929.

Director,

Prof. Teodora Bentz

