**FISA DE EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**ADMINISTRATOR FINANCIAR**

privind acordarea gradatiei de merit in conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/11.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada **01.09.2019 – 31.08.2024** sunt cele de mai jos

Numele si prenumele: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Functia: …………………………………………………………………………….... Specialitatea: ……………………………………………………………………………………………………………………… Vechimea in invatamant: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Unitatea de invatamant: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Calificativul obtinut: 2019 – 2020: ………………..; 2020– 2021: ………………..; 2021 – 2022: ………………..; 2022 -2023: ………………..; 2023 – 2024: …….……....……. Punctajul obtinut la autoevaluare : ……………………………………………………………………………………..; Semnatura : ……………………………………………………………………… Punctajul obtinut in urma evaluarii de catre comisia de evaluare : ……………………………..……………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII/SUBCRITERII** | **Punctaj Maxim** | **Auto - evaluare** | **Evaluare** |
| **1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE** | **50 PUNCTE** |  |  |
| **a. Rezultatul controalelor efectuate in perioada evaluată (cu rezultate pozitive). *Dovezi:*** *Procese-verbale Curtea de conturi, ISMB, Primărie, alte instituții de control ale statului, etc. Se punctează fiecare proces-verbal cu rezultate pozitive întocmit de o instituție/autoritate publică, fără a se depăși 50 de puncte* | **Maximum 50 de puncte:**  10 p – Curtea de conturi  5 p – ISMB, primărie, alte instituții de control ale statului,  cu excepția entităților private |  |  |
| **2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANTE DEOSEBITE IN INOVARE IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI POSTULUI** | **60 PUNCTE** |  |  |
| **a. Calitatea de membru in organismele profesionale:**  - Consultant financiar (document emis de institutia abilitata/autorizata)  - Auditor (document emis de institutia abilitata/autorizata)  - Expert contabil (document emis de institutia abilitata/autorizata) | **Maximum 10 puncte:**  3 p – consultant financiar  3 p – auditor  4 p – expert contabil |  |  |
| **b. Activitatea de formator/membru în comisii.**  ***Dovezi: -*** *Copie dupa certificatul de formator, adeverinta emisa de beneficiarul programului de formare, care sa contina informatii despre activitatea implementata.*  - *Copie după decizia de constituire a comisiei, care atesta calitatea de membru in comisiile de control constituite la nivelul ISMB (CO neefectuat, HJ, comisii solicitate de ME) pentru unitatile de invatamant.* | **Maximum 35 puncte:**  2.5 p – calitatea de formator  1 p - activitate in calitate de formator (maximum 5 p)  5.5 p – calitatea de membru in comisii la nivel de ISMB (maximum 27,5 p) |  |  |
| **c. Participarea la cursuri de formare continua in specialitate, perfectionare** | **Maximum 20 de puncte:** |  |  |
| **c. Participarea la cursuri de formare continua in specialitate, perfectionare** | **Maximum 20 de puncte:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII/SUBCRITERII** | **Punctaj Maxim** | **Auto - evaluare** | **Evaluare** |
| *Se puncteaza cursurile acreditate, organizate prin CCD, avizate de MEC sau alte institutii* | 5 p - master în specialitate (se punctează doar un master)  4 p/curs de perfectionare (pentru specificul postului)  3 p/curs de formare (relevante pentru specificul unităţii şcolare recunoscute de CCD, MEC, MFP) |  |  |
| *inmatriculate in Registrul National al Furnizorilor de Formare Profesionala.* |  |  |
| ***Dovezi:*** *Copii dupa diplome/adeverinte/certificate de pregatire profesionala. Se punctează* |  |  |
| *doar diplomele obținute în perioada evaluată.* |  |  |
| **d. Activitate desfășurată în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale** | **Maximum 5 puncte:** 1 p/an pentru activitate |  |  |
| ***Dovezi:*** *Se ataseaza adeverințe de lider sindical emise de organizatia sindicala.* | desfășurată în organismele de conducere ale |  |  |
|  | organizațiilor sindicale |  |  |
| **3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA LA**  **PROIECTE** | **15 PUNCTE** |  |  |
| **a. Proiecte extracurriculare sau proiecte europene de tipul POSDRU, POCU,** | **Maximum 15 de puncte**  3 p/an - calitatea de membru in echipa de proiect  1,5 p/an – calitatea de colaborator al echipei de proiect |  |  |
| **ERASMUS, ROSE, etc cu componentă de finanțare** |  |  |
| *Se punctează: -Participarea la proiecte in calitate de membru al echipei de proiect* |  |  |
| *-Participarea la proiecte in calitate de colaborator al echipei de proiect* |  |  |
| ***Dovezi:*** *Copii ale deciziilor de numire a echipelor de proiect. Adeverinta eliberata de director* |  |  |
| *pentru calitatea de colaborator al echipei de proiect.* |  |  |
| **4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA** | **15 PUNCTE** |  |  |
| **a. Participarea la realizarea unor activitati pentru atragerea de finantari** | 1 p/activitate |  |  |
| **extrabugetare pentru unitate, asigurarea conditiilor pentru debutul anului** |  |  |
| **scolar in conditii optime (igienizari spatii, reparatii, reflectate prin rapoarte** |  |  |
| **scrise intocmite de catre inspectorii scolari care monitorizeaza unitatea de** |  |  |
| **invatamant.** |  |  |
| ***Dovezi:*** *Se depune copie dupa raport.* |  |  |
| **b. Contributii la buna comunicare si colaborare cu parintii si comunitatea**. | 1 p/activitate |  |  |
| ***Dovezi:*** *Recomandari de la comitetul reprezentativ al parintilor si/sau de la institutiile cu* |  |  |
| *care unitatea colaboreaza.* |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**EVALUATORI: REPREZENTANŢI SINDICALI:**

FSE Spiru Haret:

FSLI:

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT ESTE DE 75 PUNCTE.**

**Precizări importante:**

 Fiecare activitate inclusa in raportul de autoevaluare va fi sustinuta prin documente doveditoare.

 Fiecare document se va puncta o singura data.

 Se iau in calcul numai activitatile desfasurate in perioada 01.09.2019 – 31.08.2024.

 Calificativul “Foarte bine “ in fiecare an scolar din perioada evaluarii, este o conditie necesara si nu se puncteaza in cadrul fisei (dosarul va contine si adeverinta emisa de conducerea scolii, prin care se certifica obtinerea acestui calificativ in perioada supusa evaluarii).

 Dosarul depus va fi insotit de opis in care se mentioneaza fiecare document si pagina la care se gaseste.

 Filele dosarului vor fi numerotate.

 Este obligatorie acordarea punctajului de catre candidat prin completarea acestuia în coloana ”Autoevaluare”.

 Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.

 Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 9 (1) din OMEC nr. 3745/11.04.2025 de aprobare a Metodologiei şi criteriilor de acordare a gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, nu vor fi evaluate.