**FISA DE EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

privind acordarea gradatiei de merit in conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr.3745/11.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada **01.09.2019 – 31.08.2024** sunt cele de mai jos

Numele si prenumele: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Functia: …………………………………………………………………………….... Specialitatea: ……………………………………………………………………………………………………………………… Vechimea in invatamant: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Unitatea de invatamant: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Calificativul obtinut: 2019 – 2020: ………………..; 2020– 2021: ………………..; 2021 – 2022: ………………..; 2022 -2023: ………………..; 2023 – 2024: …….……....……. Punctajul obtinut la autoevaluare : ……………………………………………………………………………………..; Semnatura : ……………………………………………………………………… Punctajul obtinut in urma evaluarii de catre comisia de evaluare : ……………………………..……………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto - evaluare** | **Evaluare** |
| **1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE** | **90 PUNCTE** |  |  |
| **a. Rezultatul controalelor efectuate in perioada evaluată (cu rezultate pozitive). Dovezi:** Procese-verbale întocmite de ARACIP, Curtea de conturi, Politie, Directia de Sanatate Publica, Direcția Sanitar-Veterinara, Primărie, ISMB, ISU, APIA (lapte și corn), ITM, etc.  *Se punctează fiecare proces-verbal întocmit de o instituție/autoritate publică, fără a se depăși*  *60 de puncte*  *Se anexează adeverință din partea conducerii unității de învățământ din care să reiasă numele*  *candidatului.* | **Maximum 60 puncte:**  11 p – controale efectuate de ARACIP, Curtea de conturi  7 p – controale efectuate de DSP, DSV, APIA  5 p – controale efectuate de ISMB  3 p – controale efectuate de Primărie, ISU, Poliție, ITM |  |  |
| **b. Complexitatea activitatii determinata de efectivul de elevi, numărul de**  **salariati, numărul cladiri administrate** | **Maximum 30 puncte:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto - evaluare** | **Evaluare** |
| b.1. Complexitatea muncii in functie de numarul elevilor din unitate, raportat la  numărul de posturi de administrator de patrimoniu din unitatea de învățământ. | 6 p – peste 800 de elevi în medie pentru întreaga perioadă evaluată  3 p – intre 400-800 de elevi elevi în medie pentru întreaga perioadă evaluată  2 p – pana la 400 de elevi elevi în medie pentru întreaga perioadă evaluată |  |  |
| Complexitatea muncii in functie de numarul copiilor din unitatea de învățământ preșcolar | 6 p – peste 300 de copii în medie pentru întreaga perioadă evaluată  3 p – intre 200-300 de copii/ elevi elevi în medie pentru întreaga perioadă evaluată  2 p – pana la 200 de copii/elevi elevi în medie pentru întreaga perioadă evaluată |  |  |
| Complexitatea muncii in functie de numarul copiilor/elevilor din unitatea de învățământ special, raportat la numărul de posturi de administrator de patrimoniu din unitatea de învățământ. | 3 p – indiferent de numărul de copii/elevi în medie  pentru întreaga perioadă evaluată |  |  |
| b.2. Complexitatea muncii in functie de tipul unitatii scolare (după nivelul de | 6 p – Licee, colegii cu mai multe niveluri de învățământ  5 p – Licee, colegii  4 p – Scoli cu clasele I-VIII și învățământ preșcolar  3p- Scoli cu clasele I-VIII, cluburile elevilor, cluburile sportive, școlile de arte, școli profesionale  4 p – Gradinite cu grupe de program prelungit/săptămânal  3 p – Gradinite cu program normal |  |  |
| învățământ), raportat la numărul de posturi de administrator de patrimoniu din |  |  |
| unitatea de învățământ. |  |  |
| b.3. Complexitatea muncii in functie de tipul unitatii scolare (după serviciile oferite) | 5 p – Internate, semiinternate, grupe cu program  prelungit si săptămânal, maximum 5 p  5 p – Cantine scolare  *Punctele se pot cumula, după caz* |  |  |
| raportat la numărul de posturi de administrator de patrimoniu din unitatea de |  |  |
| învățământ. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto - evaluare** | **Evaluare** |
| b.4. Complexitatea muncii in functie de numarul cladirilor aflate in patrimoniul | 2 p – până la 2 cladiri, inclusiv  4 p – peste 2 cladiri |  |  |
| institutiei, raportat la numărul de posturi de administrator de patrimoniu din |  |  |
| unitatea de învățământ. |  |  |
| b.6. Complexitatea muncii in functie de numarul de salariati aprobat in Statul de | 2 p – pana la 50 de salariati, inclusiv  4 p – peste 50 salariati |  |  |
| functii, raportat la numărul de posturi de administrator de patrimoniu din unitatea |  |  |
| de învățământ. |  |  |
| **2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANTE DEOSEBITE IN INOVARE IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI POSTULUI** | **46 PUNCTE** |  |  |
| **a. Participarea la elaborarea de regulamente, indrumatoare, proceduri, plan de** | **a+b+c = Maximum 6 puncte**  1 p/activitate |  |  |
| **pază, avizate/aprobate de C.A.** (pentru compartimentul din care face parte |  |  |
| persoana evaluata). |  |  |
| ***Dovezi:*** *Se anexeaza adeverinte si copie dupa fila in care apare numele candidatului.* |  |  |
| **b. Contributii la elaborarea/redactarea de reviste scolare, anuare, pliante de** | 0,5 p/activitate |  |  |
| **prezentare, articole publicate in reviste din domeniul educatiei sau al** |  |  |
| **specialitatii.** |  |  |
| ***Dovezi:*** *Copii dupa documentele elaborate unde apare numele candidatului si adeverinta* |  |  |
| *eliberata de conducerea unitatii de invatamant.* |  |  |
| **c. Activitatea de formator** | 0,5 p/activitate |  |  |
| ***Dovezi:*** *Copie dupa certificatul de formator, adeverinta emisa de beneficiarul programului de*  *formare, care sa contina informatii despre activitatea implementata.* |  |  |
| **d. Participarea la cursuri de formare continua in specialitate, perfectionare** | **Maximum 20 puncte:**  5 p – master/postuniversitare  4 p/curs de perfectionare (pentru specificul postului)  3 p/curs de formare (relevante pentru specificul unităţii şcolare recunoscute de CCD, MEC, instituţii acreditate de formare) |  |  |
| Se puncteaza cursurile acreditate, organizate prin CCD, avizate de MEC sau alte |  |  |
| institutii inmatriculate in Registrul National al Furnizorilor de Formare Profesionala. |  |  |
| ***Dovezi:*** *Copii dupa diplome/adeverinte/certificate de pregatire profesionala.* |  |  |
| **e. Rezultate obtinute prin participarea in calitate de membru sau evaluator in** | **Maximum 15 puncte:**  1,5 p - Decizia din scoala  5 p – Decizia ISMB |  |  |
| **comisiile de lucru la nivel de unitare de invatamant sau ISMB.** |  |  |
| ***Dovezi:*** *Se ataseaza copiile dupa deciziile din scoala, care sa contina numele candidatului, iar* |  |  |
| *la nivel de ISMB copie dupa decizie.* |  |  |
| **f. Activitate desfășurată în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale** | **Maximum 5 puncte:** 1 p/an pentru activitate |  |  |
| ***Dovezi:*** *Se ataseaza adeverințe de lider sindical emise de organizatia sindicala.* | desfășurată în organismele de conducere ale organizațiilor  sindicale |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto - evaluare** | **Evaluare** |
| **3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA LA**  **PROIECTE** | **7 PUNCTE** |  |  |
| **a. Contributia individuala la organizarea activitatilor de tipul: manifestari culturale, sportive, concursuri, examene, olimpiade, seminarii, festivaluri organizate la nivelul unitatii de invatamant sau gazduite de acestea.**  ***Dovezi:*** *documente justificative, care sa contina numele candidatului, emise la data cand a avut loc evenimentul.* | 1 p/activitate |  |  |
| **4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA** | **7 PUNCTE** |  |  |
| **a. Participarea la realizarea unor activitati pentru atragerea de finantari extrabugetare pentru unitate, asigurarea conditiilor pentru debutul anului scolar in conditii optime (igienizari spatii, reparatii, reflectate prin rapoarte scrise intocmite de catre inspectorii scolari care monitorizeaza unitatea de invatamant.**  ***Dovezi:*** *Se depune copie dupa raport.* | **a+b = Maximum 7 puncte**  1 p/activitate |  |  |
| **b. Contributii la buna comunicare si colaborare cu parintii si comunitatea**.  ***Dovezi:*** *Recomandari de la comitetul reprezentativ al parintilor si/sau de la institutiile cu care unitatea colaboreaza.* | 1 p/activitate |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**EVALUATORI: REPREZENTANŢI SINDICALI:**

FSE Spiru Haret:

FSLI:

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT ESTE DE 75 PUNCTE.**

**Precizări importante:**

 Fiecare activitate inclusa in raportul de autoevaluare va fi sustinuta prin documente doveditoare.

 Fiecare document se va puncta o singura data.

 Se iau in calcul numai activitatile desfasurate in perioada 01.09.2019 – 31.08.2024.

 Calificativul “Foarte bine “ in fiecare an scolar din perioada evaluarii, este o conditie necesara si nu se puncteaza in cadrul fisei (dosarul va contine si adeverinta emisa de conducerea scolii, prin care se certifica obtinerea acestui calificativ in perioada supusa evaluarii).

 Dosarul depus va fi insotit de opis in care se mentioneaza fiecare document si pagina la care se gaseste.

 Filele dosarului vor fi numerotate.

 Este obligatorie acordarea punctajului de catre candidat prin completarea acestuia în coloana ”Autoevaluare”.

 Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 9 (1) din OMEC nr. 3745/11.04.2025 de aprobare a Metodologiei şi criteriilor de acordare a gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, nu vor fi evaluate.