**FISA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**LABORANT**

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3745/08.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada **01.09.2019 – 31.08.2024** sunt cele de mai jos

Numele și prenumele: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Funcția: …………………………………………………………………………….... Specialitatea: ………………………………………………………………………………………………………………………

Vechimea in învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Unitatea de învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Calificativul obținut: 2019 – 2020: ………………..; 2020– 2021: ………………..; 2021 – 2022: ………………..; 2022 -2023: ………………..; 2023 – 2024: …….……....…….

Punctajul obtinut la autoevaluare : ……………………………………………………………………………………..; Semnatura : ………………………………………………………………………

Punctajul obtinut in urma evaluarii de catre comisia de evaluare : ……………………………..……………………………………………………………………………………………………

| **CRITERII/SUBCRITERII** | **Punctaj defalcat** | **Punctaj maxim** | **Auto-****evaluare** | **Evaluare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. CRITERIUL ACTIVITATILOR COMPLEXE** | **105 puncte** |   |
| a. Indeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea institutiei, nespecifice postului si necuprinse in fisa postului (activități în comisii cu caracter permanent sau caracter temporar, comisii tehnice necuprinse în fișa postului, activități în scopul îmbunătățirii performanțelor unității de ănvățământ)*Dovezi: copii după decizii/documente justificative/ adeverința eliberată de unitatea de învățământ, raportul de activitate/fișa de evaluare semnată de conducerea unității de învățământ.* | **8p/an** | **40****puncte** |   |   |
| **b. Participarea cu lucrari la sesiuni de comunicare** | Judetene | 0.75 x nr. ani | **5 puncte** |   |   |
| Regionale ( zonale ) | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Nationale | 1.5 x nr. ani |   |   |
| Internationale | 1.5 x nr. ani |   |   |
| **c. Contributii la obtinerea de rezultate notabile/masurabile obtinute in activitatile culturale si educative organizate in scoala** | Olimpiade scolare | 0.75 x nr. ani | **15 puncte** |   |   |
| Comisii competente profesionale | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Comisii de evaluare | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Comisii de titularizare la nivelul unitatii de invatamant | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Comisii de incsriere a elevilor | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Comisii de admitere la clasa a IX -a  | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Comisii mobilitate | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Comisii bacalaureat | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Comisii testare nationala | 0.75 x nr. ani |   |   |
| **d. Organizarea de concursuri si festivaluri la nivel international, national sau regional; organizarea de spectacole, expozitii, concerte, la nivel international, national ori regional incluse in programul de activitati si in calendarul I.S.M.B./ M.E.C., certificate prin diplome sau adeverinte** | Nivel regional ( zonale) | 0.75 x nr. ani | **4.5 puncte** |   |   |
| Nivel national | 0.75 x nr. ani |   |   |
| Nivel international | 0.75 x nr. ani |   |   |
| **e. Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru obtinerea de rezultate masurabile/ cuantificabile in desfasurarea unor activitati practice / experimentale educative pentru formarea de abilitati tehnice la elevi** | 1.5 p x activitate | **4.5 puncte** |   |   |
|
| **f. Activitate de coordonator de programe educative scolare si extrascolare sau indrumarea colectivelor redactionale ale revistelor scolare avizate de I.S.M.B.** | Activitate de coordonator de programe educative scolare si extrascolare | 1.5 p x nr. ani | **4.5 puncte** |   |   |
| Indrumarea colectivelor redactionale ale revistelor scolare avizate de I.S.M.B. | 0.75 x nr. ani |   |   |
| **g. Activitate desfasurata de cadrele didactice auxiliare din unitatile de invatamant cuprinse in programele Phare de monitorizare a invatamantului profesional si tehnic, POCU, etc**  | 1.5 p x activitate dovedita | **4.5 puncte** |   |   |
| **h. Crearea de soft-uri educationale in specialitate, plaftorme de e- learning pentru sustinerea progresului scolar avizate de M.E.C.** | 1.5 p x nr. | **6 puncte** |   |   |
|
| **i. Participarea la cursuri de formare profesionale, perfectionare:****- Master****- Altele** | fara credite | 0.40 x nr. | **4.5 puncte** |   |   |
| 15 credite | 0.75 x nr. |   |   |
| 30 credite | 1 x nr. |   |   |
| 60 credite | 1.5 x nr. |   |   |
| ≥ 90 credite | 2 x nr. |   |   |
| **j. Colaborarea cu ONG –uri, asociații** | 1.5 p x nr. | **6 puncte** |   |   |
| **k. Colaborarea cu I.S.M.B. , C.C.D. si alte institutii subordinate M.E.C- Partciparea in comisii de examen /contestatii pentru ocuparea posturilor vacante- Participarea in comisii de verificare si control organizare la nivelul I.S.M.B.** | 1.5 p x nr. | **10.5 puncte** |   |   |
| **2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANTE DEOSEBITE IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI POSTULUI** |  | **22 puncte** |   |   |
| **a. Participarea la elaborarea de regulamente, indrumatoare, proceduri avizate de C.A.** (pentru compartimentul din care face parte persoana evaluată). | Elaborarea de regulamente, indrumatoare, proceduri avizate de C.A. | 0.75 x nr. | **4,5 puncte** |   |   |
| **b. Contributii la elaborarea de documente si materiale scolare avizate de I.S.M.B. sau M.E.C., contributii in diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii , etc., la nivelul institutiei sau in afara acesteia, contributii la elaborarea/ redactarea de reviste scolare, anuare, pliante de prezentare etc.** | Elaborarea de regulamente, metodologii etc. | Avizate de I.S.M.B. 0.5 x nr. | **3 puncte** |   |   |
| Avizate de M.E.N.C.S. 0.75 x nr. |   |   |
| Contributii la elaborarea / redactarea de reviste scolare, anuare, pliante de prezentare | Avizate de I.S.M.B.  0.5 x nr. |   |   |
|
| Avizate de M.E.N.C.S. 0.75 x nr. |   |   |
| **c. Activitatea de formator in formarea continua a personalului din invatamant, activitate incadrul asociatiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local / judetean / national / international, participarea cu comunicari la simpozioane nationale si / sau internationale, participarea la formarea personalului didactic prin Casa Corpului Didactic, in calitate de formatori.** | Formator judetean / comunicari simpozion judetean | 0.5 x nr. | **2 puncte** |   |   |
|
| Formator national / comunicari simpozion national | 0.75 x nr. |   |   |
| Comunicari simpozion international | 1 p x nr. |   |   |
| **d. Carti in domeniul educational, inregistrate cu ISBN/ISSN. Publicatii articole publicate in reviste din domeniul educatiei sau al specialitatii** | cu ISBN / ISSN | 1.5 x nr. | **4,5 puncte** |   |   |
| fara ISBN / ISSN | 0.75 x nr. |   |   |
| **e. Activitate desfasurata in cadrul unor comisii tehnice / consultative / de dialog social la nivel local, judetean sau national pentru elaborarea unor documente si acte normative / administrative / Activitate desfășurată în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale, etc.***(se anexează adeverința lider sindical /decizie justificativă a activității/comisiei)* |  | 1 p/an | **5 puncte** |     |     |
| **f. Activitatea desfasurata in urma solicitarii I.S.M.B. / M.E.C., in cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte administrative cu caracter normativ si in comisiile nationale de specialitate / control** | 1 p x activitate | **3 puncte** |   |   |
| **3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITATILE EXTRACURRICULARE SI PARTICIPAREA LA PROIECTE CULTURALE** | **15 puncte** |   |   |
| **a. Proiecte europene, proiecte internationale care au ca obiective performanta scolara, progresul scolar, dezvoltarea competentelor si abilitatilor prescolarilor si elevilor, educatia civica, educatia complementara, formarea personalitatii prescolarilor si elevilor, dezvoltarea capacitatii de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice**  | Participarea la proiecte validate in calitate de membru al echipei de proiect | 5 p x activitate | **10 puncte** |   |   |
|
| Participarea la proiecte validate in calitate de colaborator al echipei de proiect  | 1 p x activitate | **5 puncte** |   |   |
| **4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA**  | **8 puncte** |   |   |
| 1. **a. Participare la realizarea unor activitati pentru atragerea de finantari extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare si informare, laboratoare etc., avand ca efect cresterea calitatii institutiei si a procesului de predare – invatare – evaluare, a bazei didactico – materiale**
 | 0.75 x nr. | **3 puncte** |   |   |
| **b. Participare la realizarea de proiecte extracurriculare, cu finantare extrabugetara, locala sau externa de tip POSDRU. POCU, ERASMUS+, SEE etc.** | 0.75 x nr. | **1,5 puncte** |   |   |
| **c. Contributii la buna comunicare si colaborare cu parintii si institutiile comunitatii locale** | 0.75 x nr. | **1,5 puncte** |   |   |
| **e. Rezultate obtinute prin participarea la activitatile de examinare / evaluare la nivel de institutie sau local** | 0.5 x nr. | **2 puncte** |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**EVALUATORI: REPREZENTANŢI SINDICALI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSE Spiru Haret:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSLI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT ESTE DE 75 PUNCTE.**

**Precizări importante:**

* Fiecare activitate inclusă în raportul de autoevaluare va fi susținută prin documente doveditoare.
* Fiecare document se va puncta o singură dată.
* Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 01.09.2019 – 31.08.2024.
* Calificativul „Foarte bine“ în fiecare an școlar din perioada evaluării, este o condiție necesară și nu se punctează in cadrul fisei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ în perioada supusă evaluării).
* Dosarul depus va fi însoțit de opis în care se menționează fiecare document și pagina la care se găsește.
* Filele dosarului vor fi numerotate.
* Este obligatorie acordarea punctajului de către candidat prin completarea acestuia în coloana „Autoevaluare”.
* Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.
* Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la Sectiunea a 4-a, Art 9, alin (2) de aprobare a Metodologiei și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, nu vor fi evaluate.