**FISA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3745/08.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada **01.09.2019 – 31.08.2024** sunt cele de mai jos

Numele și prenumele: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Funcția: …………………………………………………………………………….... Specialitatea: ………………………………………………………………………………………………………………………

Vechimea in învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Unitatea de învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Calificativul obținut: 2019 – 2020: ………………..; 2020– 2021: ………………..; 2021 – 2022: ………………..; 2022 -2023: ………………..; 2023 – 2024: …….……....…….

Punctajul obtinut la autoevaluare : ……………………………………………………………………………………..; Semnătura : ………………………………………………………………………

Punctajul obținut in urma evaluarii de către comisia de evaluare : ……………………………..……………………………………………………………………………………………………

Punctajul obținut în urma evaluării de către consiliul consultativ : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII/SUBCRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto -evaluare** | **Evaluare** |
| **1. CRITERIUL PRIVIND COMPLEXITATEA ACTIVITATILOR SPECIFICE POSTULUI** | **90 PUNCTE** |  |  |
| **a. Indeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea institutiei, nespecifice postului si necuprinse in fisa postului (activități în**  **comisii cu caracter permanent sau caracter temporar, comisii tehnice necuprinse în fișa postului, activități în scopul**  **îmbunătățirii performanțelor unității de învățământ)***Dovezi: copii după decizii/documente justificative/ adeverința eliberată de unitatea de învățământ, raportul de activitate/fișa de evaluare semnată de conducerea unității de învățământ.* | **30 puncte****6p/an** |  |  |
|  **b. Complexitatea activității în funcție de numărul copiilor/elevilor din unitatea de învățământ.** ***Dovezi:*** *Adeverinta eliberata de director care certifica numarul de elevi din institutia de invatamant.* | **10 puncte/ peste 100 elevi/model** |  |  |
|  **c. Contributii la obtinerea de rezultate notabile / masurabile obtinute in activitatile instructive-educative organizate in scoala:** Rezultate scolare privind nivelul lucrarilor elevilor la care au pozat la specialitate:Acte doveditoare – adeverinta eliberata de conducerea unitatii de invatamant | **10 puncte/ lucrare cu premiu**  |  |  |
| 1. **Participarea la organizarea de concursuri la nivel regional / interjudetean**
* participarea la organizarea de expozitii, la nivel local incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar sector 1, certificate prin adeverinte :
* Acte doveditoare – adeverinta eliberata de conducerea unitatii de invatamant
 | **10 puncte** |  |  |
| 1. **Participarea la cursuri de formare profesionala, perfectionare** :
* Realizarea / participarea la programe / activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi de prevenire şi combatere a comportamentelor nesănătoase
* Realizarea / participarea la programe / activităţi în spiritul integrării şi solidarităţii europene
* Acte doveditoare : adeverinta
 | **5 puncte/ program** |  |  |
| 1. **Colaborarea cu I.S.M.B., C.C.D. si alte institutii subordonate M.E.C.**
* Participarea in comisii de simulare examene nationale
* Acte doveditoare : adeverinte eliberate de conducerea unitatii de invatamant
 | **5****puncte/co-misie** |  |  |
| **2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANTE DEOSEBITE IN INOVARE IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI POSTULUI** | **60 PUNCTE** |  |  |
| 1. Participarea la elaborarea de regulamente, indrumatoare, proceduri avizate de C.A. ( pentru compartimentul din care face parte persoana evaluata);

Acte doveditoare : copii xerox dupa fila in care apare numele candidatului | **10 puncte/regulament…** |  |  |
| 1. Contributii la elaborarea de documente si materiale scolare avizate de I.S.M.B. sau M.E.C.
* Contributii in diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii , etc., la nivelul institutiei sau in afara acesteia
* Acte doveditoare : adeverinta eliberata de conducerea unitatii de invatamant
 | **5 puncte/activitate** |  |  |
| 1. Activitate desfasurata in cadrul unor comisii tehnice / consultative / de dialog social la nivel local, judetean pentru elaborarea unor documente si acte normative / administrative / Activitate desfășurată în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale, etc.
* 1 punct/activitate/an
* Acte doveditoare : adeverinte / adeverința de lider sindical
 | **5 puncte****1p/an** |  |  |
| **3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE** | **15 PUNCTE** |  |  |
| 1. Proiecte elaborate si implementate materializate prin raportul de activitate si portofoliul personal
* Acte doveditoare : copii xerox dupa contractele incheiate
 | **15 puncte** |  |  |
| **4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA** | **15 PUNCTE** |  |  |
| 1. Participare la realizarea de proiecte extracurriculare expozitionale, cu finantare extrabugetara, locala sau externa
 | **5 puncte** |  |  |
| 1. Contributii la buna comunicare si colaborare cu parintii si institutiile comunitatii locale
* Acte doveditoare : adeverinte
 | **2 puncte** |  |  |
| 1. Contributii individuale si / sau in echipa la aplicarea corecta si complete a cerintelor conform fisei postului in contextual reformei invatmantului
* Acte doveditoare : adeverinte eliberate de conducerea unitatii de invatamant
 | **3 puncte** |  |  |
| 1. Rezultate obtinute prin participarea la activitatile de examinare / evaluare la nivel de institutie sau local
* Acte doveditoare : adeverinte eliberate de conducerea unitatii de invatamant
 | **5 puncte** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT ESTE DE 75 PUNCTE.**

**EVALUATORI: REPREZENTANŢI SINDICALI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSE Spiru Haret:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSLI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Precizări importante:**

* Fiecare activitate inclusa in raportul de autoevaluare va fi sustinuta prin documente doveditoare.
* Fiecare document se va puncta o singura data.
* Se iau in calcul numai activitatile desfasurate in perioada 01.09.2019 – 31.08.2024.
* Calificativul “Foarte bine “ in fiecare an scolar din perioada evaluarii, este o conditie necesara si nu se puncteaza in cadrul fisei (dosarul va contine si adeverinta emisa de conducerea scolii, prin care se certifica obtinerea acestui calificativ in perioada supusa evaluarii).
* Dosarul depus va fi insotit de opis in care se mentioneaza fiecare document si pagina la care se gaseste.
* Filele dosarului vor fi numerotate.
* Este obligatorie acordarea punctajului de către candidat prin completarea acestuia în coloana ”Autoevaluare”.
* Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.
* Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la Sectiunea a 4-a, Art 9, alin (2) de aprobare a Metodologiei și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, nu vor fi evaluate.