**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**ANALIST PROGRMATOR**

privind acordarea gradatiei de merit in conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada **01.09.2019 – 31.08.2024** sunt cele de mai jos

Numele și prenumele: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Funcția: …………………………………………………………………………….... Specialitatea: ………………………………………………………………………………………………………………………

Vechimea in învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Unitatea de învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Calificativul obținut: 2019 – 2020: ………………..; 2020– 2021: ………………..; 2021 – 2022: ………………..; 2022 -2023: ………………..; 2023 – 2024: …….……....…….

Punctajul obținut la autoevaluare : ……………………………………………………………………………………..; Semnătura : ………………………………………………………………………

Punctajul obținut în urma evaluării de către comisia de evaluare : ……………………………..……………………………………………………………………………………………………

| **CRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto -evaluare** | **Evaluare** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **1. CRITERIUL PRIVIND COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE POSTULUI**
 | **60 PUNCTE** |  |  |
| 1. **Menținerea în stare de funcționare optimă a echipamentelor IT**

 ***Dovezi:*** *Adeverință din partea unității extrașcolare în care a funcționat* | 8 p/an |  |  |
| 1. **Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului (**pentru a caror desfășurare există dovezi**)**

***Dovezi:*** *Adeverințe/decizii din partea unității extrașcolare și documente care să ateste gradul de realizare* | 6 p/activitate |  |  |
| 1. **Instruirea și îndrumarea personalului unității în utilizarea calculatorului și a aplicațiilor noi/existente**

*Dovezi : Adeverințe/recomandări eliberate de unitatea extrașcolară* | 4p/ activitate |  |  |
| **2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANTE DEOSEBITE IN INOVARE IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI POSTULUI** | **60 PUNCTE** |  |  |
| 1. **Perfecționare/formare în specificul postului**
* **Nivel studii: - universitare** (*copie a diplomei*)
* **Perfecționări: -** *Adeverințe/diplome de perfecționare (copii ale adeverințelor / diplomelor)*

 **-** Certificări: Microsoft, Cisco, Oracle saul altele similare pentru operare/ monitorizare/ configurare echipamente (copii ale certificatelor)  | **Maximum 30 puncte:**10 p/curs universitar10 p/certificat5 p/activitate  |  |  |
| 1. **Implicare în activități de instalare softuri/monitorizare echipamente/intrețiere și reparare echipamente**

*Dovezi : Procese verbale elaborate în unitatea extrașcolară* | **Maximum 30 puncte:**6 p/an |  |  |
| 1. **3. CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE**
 | **20 PUNCTE** |  |  |
| **Implicarea în derularea optimă a programelor/proiectelor educaționale desfășurate la scenă**1. **La nivel național / proiecte strategice** (decizii de numire, adeverințe / diplome de participare)
2. **La nivel local / regional** (decizii de numire, adeverințe / diplome de participare)
3. **La nivel de unitate de învățământ** (decizii de numire, adeverințe / diplome de participare)
 | 5 p/proiect3 p/proiect2 p/proiect |  |  |
| 1. **4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ**
 | **10 PUNCTE**  |  |  |
| 1. ***Participare la realizarea de parteneriate, proiecte, evenimente, simpozioane, conferințe etc. având ca efect creșterea calității activității instituționale***

***Dovezi:*** *Se depune copie acord parteneriat/ proiect și adeverință din partea unității etc.*1. **Contribuții la buna comunicare și colaborare cu personalul instituției, colaboratorii unității extrașcolare, elevii și părinții**

***Dovezi:*** *Recomandări de la personalul instituției, colaboratorii unității extrașcolare, elevii și părinții*  | **Maximum 5 puncte**1 p/activitate1 p/activitate |  |  |
| **c. Lider sindicat unitate / sector / municipiu / național** *Dovezi: Se anexează adeverințe* | **Maximum 5 puncte**1 p/an  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**EVALUATORI: REPREZENTANŢI SINDICALI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSE Spiru Haret:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSLI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ESTE DE 75 PUNCTE.**

**Precizări importante:**

* Fiecare activitate inclusă în raportul de autoevaluare va fi susținută prin documente doveditoare.
* Fiecare document se va puncta o singură dată.
* Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 01.09.2019 – 31.08.2024.
* Calificativul „Foarte bine“ în fiecare an școlar din perioada evaluării, este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de PNCB, prin care se certifică obținerea acestui calificativ în perioada supusă evaluării).
* Dosarul depus va fi însoțit de opis în care se menționează fiecare document și pagina la care se găsește.
* Toate adeverințele Filele dosarului vor fi numerotate.
* Este obligatorie acordarea punctajului de către candidat prin completarea acestuia în coloana „Autoevaluare”.
* Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.
* Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 9 din OMEC nr. 3745/2025 de aprobare a Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, nu vor fi evaluate.