**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**CONSILIER JURIDIC**

privind acordarea gradatiei de merit in conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada **01.09.2019 – 31.08.2024** sunt cele de mai jos

Numele și prenumele: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Funcția: …………………………………………………………………………….... Specialitatea: ………………………………………………………………………………………………………………………

Vechimea in învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Unitatea de învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Calificativul obținut: 2019 – 2020: ………………..; 2020– 2021: ………………..; 2021 – 2022: ………………..; 2022 -2023: ………………..; 2023 – 2024: …….……....…….

Punctajul obținut la autoevaluare : ……………………………………………………………………………………..; Semnătura : ………………………………………………………………………

Punctajul obținut în urma evaluării de către comisia de evaluare : ……………………………..……………………………………………………………………………………………………

| **CRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto -evaluare** | **Evaluare** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Criteriul activitatilor complexe**
 | **60 PUNCTE** |  |  |
| 1. **Indeplinirea cu succes a unor sarcini**
* Reprezinta interesele legitime ale unitati de invatamant în fata instantelor judecatoreşti - 1***5 puncte(cate 5/20 dosare, dar nu mai mult de 15 puncte***

***Dovezi:*** *adeverinta eliberata de unitatea de invatamant/alte documente justificative* * Elaborarea/verificarea/avizarea actelor cu caracter juridic (contracte, protocoale, etc) – **15 *puncte (cate 1 punct pentru fiecare document, dar nu mai mult de 15 puncte)***

***Dovezi:*** *Adeverinta eliberata de unitatea invatamant/copii ale documentelor avizate/alte documente justificative* | **30 puncte** |  |  |
| 1. **Indeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea institutiei, nespecifice postului si necuprinse in fisa postului**
* Participarea in diferite comisii 3 puncte/comisie
* verificare/avizare diferite comisii - 2 puncte/comisie

***Dovezi:*** *copii xerox dupa deciziile interne/ adeverinta eliberata de unitatea de invatamant*  | **30 puncte** |  |  |
| 1. **Criteriul privind performante deosebite in managementul postului**
 | **60 PUNCTE** |  |  |
|  **a. Participarea la elaborarea de regulamente, indrumatoare, proceduri/parteneriate si alte asemenea–** 10 p pentru fiecare document***Dovezi: adeverinta/****orice alte documente justificative* | **50 puncte** |  |  |
| **b.Membru in comisii de examen/contestatii – 10 puncte/comisie** ***Dovezi:*** *adeverinte/orice alte documente justificative*  | **10 puncte** |  |  |
| 1. **Criteriul privind activitatile implicarea in proiecte**
 | **15 PUNCTE** |
| 1. **Proiecte europene, proiecte internationale și naționale de tipul POCU, POSDRU, ERASMUS, CRED, etc.**
* Participarea la proiecte in calitate de membru al echipei de proiect – 5 p/activitate
* Verificare/avizare decizii/alte documente relevante in cadrul proiectelor– 1 p/activitate

***Dovezi:*** *copii xerox dupa deciziile/contractele incheiate din care sa rezulte numele candidatului/adeverinte emise de unitatea de invatamant pt proiecte* | **15 puncte** |  |  |
| 1. **Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala**
 | **15 PUNCTE** |  |  |
| 1. **Implicarea in activitatea de organizare si desfasurare a examenelor/concursurilor/olimpiadelor**– 2 p punct/activitate

***Dovezi:*** *adeverinte/alte documente justificative* | **13 puncte** |  |  |
| 1. **Contributii la buna comunicare si colaborare cu institutiile colaboratoare/partenere** – 1 punct/activitate

***Dovezi:***  *adeverinte/recomandari* | **2 puncte** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**EVALUATORI: REPREZENTANŢI SINDICALI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSE Spiru Haret:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSLI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJUL MINIM PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT ESTE DE 75 PUNCTE.**

**Precizări importante:**

* Fiecare activitate inclusa in raportul de autoevaluare va fi sustinuta prin documente doveditoare.
* Fiecare document se va puncta o singura data.
* Se iau in calcul numai activitatile desfasurate in perioada 01.09.2019– 31.08.2024.
* Calificativul “Foarte bine “ in fiecare an scolar din perioada evaluarii, este o conditie necesara si nu se puncteaza in cadrul fisei (dosarul va contine si adeverinta emisa de PNCB, prin care se certifica obtinerea acestui calificativ in perioada supusa evaluarii).
* Dosarul depus va fi insotit de opis in care se mentioneaza fiecare document si pagina la care se gaseste.
* Filele dosarului vor fi numerotate.
* Este obligatorie acordarea punctajului de catre candidat prin completarea acestuia în coloana ”Autoevaluare”.
* Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.
* Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 9 (2) din OMEC nr. 3745/11.04.2025 de aprobare a Metodologiei şi criteriilor de acordare a gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, nu vor fi evaluate.