**FISA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**COREPETITOR**

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada **01.09.2019 - 31.08.2024** sunt cele de mai jos

Numele si prenumele: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Funcția: …………………………………………………………………………….... Specialitatea: ………………………………………………………………………………………………………………………

Vechimea în învățământ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Unitatea de învățământ: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

  Calificativul obtinut: 2019– 2020: ………………..; 2020– 2021..................2021- 2022:...............; 2022 -2023....................;2023 - 2024:.....................................

 Punctajul obținut la autoevaluare : ……………………………………………………………………………………..; Semnătura : ………………………………………………………………..………

 Punctajul obținut in urma evaluării de către comisia de evaluare : ……………………………..…………………………………………………………………………………………………..…

| **CRITERII/SUBCRITERII** | **Punctaj maxim** | **Auto -evaluare** | **Evaluare** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **1. CRITERIUL PRIVIND COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚILOR**
 | **105 PUNCTE** |  |  |
| a. Îndeplinirea unor sarcini solicitate de conducerea institutiei, nespecifice postului si necuprinse în fișa postului (activități în comisii cu caracter permanent sau caracter temporar, comisii tehnice necuprinse în fișa postului, activități în scopul îmbunătățirii performanțelor unității de învățământ)*Dovezi: copii după decizii/documente justificative/ adeverința eliberată de unitatea de învățământ, raportul de activitate/fișa de evaluare semnată de conducerea unității de învățământ.* | **Max 28,5 puncte****5,7 p/an** |  |  |
| **b.Complexitatea activității în funcție de numărul copiilor/elevilor cu care lucrează la cercurile din PNCB**1. *Dovezi****:*** *Adeverință eliberată de director care certifica numărul de elevi înscriși*
 | **Max.9,5 puncte**4,5p - sub 90 de elevi9,5p - peste 90 de elevi |  |  |
| **c. Contribuții la obținerea de rezultate notabile / măsurabile în activitățile cultural-artistice/educative organizate în unitate: concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte, certificate prin diplome sau adeverințe*****Dovezi:*** *Adeverințe/diplome eliberate de directorul instituției de învățământ.* | **Max 11,5 puncte*** 0,75 puncte/activitate
 |  |  |
| **d.Inițierea/organizarea/îndrumarea/participarea la concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/ interjudețean; organizarea/participarea la spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național sau regional / interjudețean incluse în programul de activități si în calendarul inspectoratelor școlare / M.E.C,** certificate prin diplome sau adeverințe***Dovezi:*** *Documente care atestă calitatea de inițiator/organizator/participant pentru activitățile cuprinse în calendarele inspectoratului/ministerului.* | **Max. 12 puncte*** - inițiere/organizare: 1 p/nivel județean; 2,5 p/nivel regional; 3 p/nivel național, 3,5 p/nivel internațional
* - îndrumare/participare: 0,75 p/nivel județean; 1,5 p/nivel regional; 2 p/nivel național, 3 p/nivel internațional
 |  |  |
| **e.Colaborarea cu cadrele didactice în desfășurarea unor activități artistice (spectacole de teatru, concerte, expoziții etc.)*****Dovezi:*** *Adeverință eliberata de unitate* | **Max. 5 puncte*** 0,6 p/activitate
 |  |  |
| **f.Contribuții la buna comunicare și colaborare cu părinții și instituțiile comunității locale, prin atragerea acestora în organizarea/ desfășurarea activităților artistice organizate la nivel de instituție/local/județean/ regional/național.*****Dovezi:*** *Documente care atestă implicarea în activitățile mai sus menționate, eliberate de instituție sau de organizatori, cu specificarea nivelului local/județean/ regional/ național.* | **Max. 7,5 puncte**0,75 p nivel de unitate1,5 p la nivel local2,5 p la nivel județean3 p la nivel regional1. p la nivel național
 |  |  |
| **g.Participarea la cursuri de formare profesională, perfecționare în specialitate:*****Dovezi:*** *Diplome, certificate sau adeverințe care atesta participarea la cursuri de formare.* | **Max. 10,5 puncte**0,75 p curs cu durata de până la 24 ore1,5 p curs cu durata de peste 24 ore* 3 p studii de licența
* 4,5 p curs postuniversitar/master
 |  |  |
| **h.Participare/suport în cadrul concursurilor și olimpiadelor din domeniul artistic organizate de unitatea școlară/inspectoratul școlar/MEC/alte entități cultural educative** (olimpiade școlare, comisii ale concursurilor, , comisii pentru probe de aptitudini în cadrul concursurilor pentru angajare personal organizate de către insituție)***Dovezi:*** *Decizii sau adeverințe eliberate de unitate școlară /ISMB/MEC /alte entități cultural educative care atestă participarea la activitățile mai sus menționate.* | **Max. 13 puncte*** 0.75 p/participare
 |  |  |
| 1. **i. Colaborarea cu ONG–uri, asociații, organizații sindicale**

***Dovezi:*** *Documente eliberate de ONG-uri, asociații, organizații sindicale care atestă implicarea în activitățile mai sus menționate, cu specificarea numelui candidatului și a nivelului.* | **Max. 7,5 puncte*** 0.5 p / colaborare la nivel local
* 0.75 p / colaborare la nivel judetean
* 1 p / colaborare la nivel national/international
 |  |  |
| 1. **2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANTE DEOSEBITE IN INOVARE IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI POSTULUI**
 | **15 PUNCTE** |  |  |
| 1. **Participarea la elaborarea de regulamente privind activități / îndrumătoare/ proceduri avizate de C.A. (în domeniul artistic).**

**Dovezi:** Se vor atașa: copii după decizii sau adeverința eliberată de PNCB. | **Max. 3 puncte**0,6 p/participare elaborare procedura0,75 p/regulamente/îndrumătoare |  |  |
| **b.Participarea la organizarea concursurilor/examenelor de angajare/promovare în trepte profesionale/concursuri de ocupare a posturilor vacante (în cadrul unități /alte instituții)**Dovezi: Adeverință eliberată de director și copia deciziei | **Max. 5 puncte**1 p /comisie |  |  |
| 1. **c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ**

***Dovezi:*** *Documente eliberate de organizatori care atestă implicarea în calitate de formator în activități de formare.* | **Max. 2 punct**1 p/activitate |  |  |
| 1. **d. Activitate in cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate in organismele de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar**
2. *(se anexează adeverința lider sindical /decizie justificativă a activității/comisiei)*
 | **Max. 5 Puncte**1 punct/an |  |  |
| 1. **3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITATILE EXTRACURRICULARE SI PARTICIPAREA LA PROIECTE CULTURALE**
 | **22,5 PUNCTE** |  |  |
| * **a. Inițiere/ coordonare la proiecte și parteneriate artistice interinstituționale la nivel local/județean/ regional/național în concordanță cu nevoile comunității școlare și ale unității de învățământ**

***Dovezi:*** *Copii ale proiectelor/parteneriatelor cu specificarea numelui candidatului. Adeverința eliberată de director pentru calitatea de colaborator al echipei de proiect.*  | * **Max. 7,5 puncte**
* 2 p / activitate de inițiere/coordonare proiect
* 1,5 p / activitate de membru in echipa de proiect
* 0,5 p / activitate de colaborator al echipei de proiect
 |  |  |
| **b. Inițiere/coordonare/participare în derularea de proiecte cultural-artistice europene, proiecte internaționale (Erasmus+, eTwinning, POCU etc), inclusiv activităţi desfăşurate în colaborare cu institute culturale** * Participarea la proiecte în calitate de inițiator/coordonator de proiect
* Participarea la proiecte în calitate de membru al echipei de proiect
* Participarea la proiecte în calitate de colaborator al echipei de proiect

***Dovezi:*** *Copii ale deciziilor de numire a echipelor de proiect. Adeverință eliberată de director pentru calitatea de* inițiator/coordonator/membru/*colaborator al echipei de proiect.*  | * **Max. 15 puncte**
* 5 p / activitate de inițiator/coordonator proiect
* 3 p / activitate de membru in echipa de proiect
* 1,5 p / activitate de colaborator al echipei de proiect
 |  |  |
| 1. **4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA**
 | **7,5 PUNCTE** |  |  |
| 1. **a. Participare la realizarea unor activități culturale pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico – materiale;**

***Dovezi:*** *Se punctează proiecte cultural-educaționale desfășurate pentru atragerea de fonduri extrabugetare, contracte/documente justificative pentru obținerea de donații/sponsorizări; se vor puncta alte proiecte decât cele punctate la coloanele anterioare.* | **Max. 3 puncte*** 0,5 p/activitate
 |  |  |
| 1. **b. Participare la realizarea de proiecte artistice extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, pentru unitate**

***Dovezi:*** *Se vor prezenta copia proiectului și a dovezii sursei de finanţare, precum si adeverință din partea directorului unității de învățământ din care să reiasă calitatea și modul de implicare a persoanei în realizarea și desfășurarea proiectului; se vor puncta alte proiecte decât cele punctate la criteriile anterioare.* | **Max. 2,5 puncte**0,25 p/activitate |  |  |
| * **c. Promovarea imaginii instituției prin contribuții la elaborarea /redactarea unor compoziții necesare desfățurării calitative a evenimentelor inițiate de către unitate**

***Dovezi:*** *Adeverință eliberată de director care atestă implicarea în activitățile menționate. Se vor puncta alte documente decât cele punctate la criteriile anterioare.* | **Max. 2 puncte*** 0,4 p/activitate
 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**EVALUATORI: REPREZENTANŢI SINDICALI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSE Spiru Haret:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FSLI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **PUNCTAJUL MINIM PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT ESTE DE 75 PUNCTE.**

 **Precizări importante:**

* Fiecare activitate inclusa în raportul de autoevaluare va fi susținută prin documente doveditoare.
* Fiecare document se va puncta o singură dată.
* Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 01.09.2019 - 31.08.2024.
* Calificativul “Foarte bine “ în fiecare an școlar din perioada evaluării, este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverință emisă de PNCB, prin care se certifică obținerea acestui calificativ în perioada supusă evaluării).
* Dosarul depus va fi însoțit de opis în care se menționează fiecare document și pagina la care se găsește.
* Filele dosarului vor fi numerotate.
* Este obligatorie acordarea punctajului de către candidat prin completarea acestuia în coloana "Autoevaluare”.
* Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.
* Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 9 (1) din OMEC nr. 3745/2025 de aprobare a Metodologiei și criteriilor privind acordarea

gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, nu vor fi evaluate.