



PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
C.F. 4221268
Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, sector 4,
București
pnbucuresti@gmail.com 0788174298
www.palatulnationalalcopiilor.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR

INTRARE/IESIRE

NR. 4747
DATA 06.10.2026

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, HG 1336/2022, OMEN 5138/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual

PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din București, conform hotărârii Consiliului de Administrație, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior, pentru următoarele funcții contractuale:

- Administrator financiar III (M) în Administrator financiar II (M) – (1 post) compartimentul contabilitate
- Muncitor calificat II (M/G) - în Muncitor calificat I (M/G) – (1 post) - compartimentul administrativ

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul din care promovează;
- sa fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care aceștia s-au aflat în activitate.

Proba stabilită pentru concursul /examenul de promovare în gradul profesional imediat superior:

- Probă scrisă

Data, ora și locul desfășurării examenului:

Examenul se organizează la PALATULUI NAȚIONAL AL COPIILOR din București sediul în B-dul Tineretului nr. 8-10 Sector 4 București în data de **20 octombrie 2026 ora 10:00.**

Bibliografia pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior la compartimentul contabilitate - administrator financiar (M)

- Legea nr. 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială;
- Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificările ulterioare;
- Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România;
- O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1.365/2021 pentru aprobarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1.667/2022 pentru modificarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
- O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- O.U.G. 57/2019 Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.S. 4624/2015 Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor - unități care oferă activitate extrașcolară, care modifică O.M.E.C.T.S. 5567/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor din București.

Bibliografia pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior la compartimentul administrativ – muncitor calificat (M/G)

- OMEC nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic;
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
 - Capitorul IV – Obligațiile lucrătorilor;

- Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice;
- Legea 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul Comun Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății Nr 3235/93/04.02.2021.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului Național al Copiilor

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se va depune la secretariatul comisiei de concurs - în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și va cuprinde:

- cererea de înscriere la examenul de promovare;
- adeverință în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii a cel puțin 2 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care angajatul s-a aflat în activitate și la care a obținut calificativul “foarte bine”.

Afișat azi 06 octombrie 2026 la sediul și pe site-ul PALATULUI NAȚIONAL AL COPIILOR din Bucuresti

Director
Prof. Popa Teodora Tatiana

