PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR din BUCUREȘTI
C.F. 4221268
Bd. Tineretului, nr. 8-10, 040353, sector 4,
București
pnbucuresti@gmail.com 0788174298
www.palatulnationalalcopiilor.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Avizat în CP din data .....
Aprobat în CA din data .....

Nr.**.....**

PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORILOR ADJUNCȚI

AN ȘCOLAR 2026-2027

„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa”

Ferdinand I

VALORILE PNCB
Performanță
Adevăr
Libertate
Altruism
Tenacitate

I. ARGUMENT

Educația nonformală este o provocare continuă cu un conținut care este adaptat nevoilor copiilor și intereselor acestora. Desfășurată într-un cadru organizat și înafara sistemului școlar formal, ea este extrem de flexibilă, devenind cel mai adesea un antrenament intelectual care motivează și stimulează. Profesorii care aleg să se dedice activității nonformale trebuie să fie în același timp coordonatori, animatori sau moderatori și în permanență dispuși să învețe noi metode de realizare a activității specifice acestui segment educațional. Palatul Naţional al Copiilor din București, unitate reprezentativă pentru educaţia extraşcolară, subordonată Ministerului Educaţiei şi finanţată direct de acesta, are o tradiţie de peste 70 de ani în domeniul educaţiei nonformale a copiilor.

Planul Managerial al directorului adjunct al Palatului Național al Copiilor este parte integrantă a strategiei manageriale pentru anul școlar 2026-2027. În contextul reformei actuale a învățământului românesc și al preocupării pentru dezvoltarea educației nonformale, activitatea educativă a Palatului Național al Copiilor din București se va concentra pe următoarele principii:

- Calitatea educației
- Eficiență managerială în utilizarea resurselor financiare
- Eficacitatea procesului educațional prin crearea unui mediu stimulativ pentru învățare
- Transparență în activitatea decizională
- Comunicare eficientă intra/interinstituțională și cu comunitatea locală.

Prezentul document este în concordanță cu misiunea și viziunea instituției, cu cerințele legii privind asigurarea calității în educație, prin care urmărim dezvoltarea unui cadru propice dezvoltării competențelor-cheie regăsite în recomandările Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. Având în vedere specificul instituțiilor de educație extrașcolară, strategia managerială abordată în prezentul document vizează ideea că abordarea educațională complementară asigură plus valoare sistemului educațional românesc.

II. FUNDAMENTARE

II.1. Acte normative

1. Legea Învățământului Preuniversitar cu nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
3. Ordinul Ministrului Educației nr.6224/2023- Regulamentul de organizare şi funcţionare a palatelor si cluburilor copiilor;
4. Ordinul Ministrului Educației nr. 5707/2024- Statutul Elevului;
5. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
6. Ordinul Ministrului Educației nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. Ordinul Ministrului Educației pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare;
8. Ordinul Ministrului Educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior;
9. Ordinul Ministrului Educației nr.....privind structura anului școlar 2026-2027.

II. 2. Diagnoza mediului intern – analiza SWOT

A. MANAGEMENT:

Puncte tari	Puncte slabe
-Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, cu ţinte strategice care să vizeze asigurarea calităţii în educaţie; - Stil democratic de conducere; -Transparenţa procesului decizional; -Bună repartizare a responsabilităţilor cadrelor didactice, precum şi o bună coordonare a acestora care permite o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini pe principiul competenței; -Proiectarea activităţii comisiilor de specialitate prin valorificarea resurselor online si a tehnologiei; -Rezultate foarte bune la toate concursurile la care participă cercurile	- Obligația de catedră a directorilor; -Timp insuficient pentru o mai mare implicare a cadrelor didactice în activitatea comisiilor permanente/temporare; -Imposibilitatea măririi numărului de posturi
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Creşterea gradului de autonomie a unității pe probleme de management; -Varietatea ofertei de formare şi perfecţionare în domeniul managerial; -Colaborarea cu ME, ISMB şi alte instituţii; - Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional, dar şi legislativ; -Existenţa unei legislaţii noi	-Autonomia parţială a unității în managementul resursei umane şi al resurselor financiare.

Perspective:

- ✓ Îmbunătățirea continuă a demersurilor de implementare a sistemului de control intern managerial și de asigurare a calității
- ✓ Responsabilizarea membrilor comisiilor

B.CURRICULUM ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
-Programe adaptate specificului instituției elaborate de cadrele didactice ale unității/ comisii; - Planificări adaptate nivelului de competență al elevilor (începători, avansați, performanță); -Proces educativ de calitate demonstrat prin rezultate excepționale la toate concursurile extrașcolare, competițiile de profil, spectacole, expoziții etc	- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru inluziunea elevilor cu CES în procesului educativ; - Neconcordanța între sistemul informațional și materialele didactice, aparatura din dotare
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Ofertele privind cursurile de formare continuă şi perfecţionare, înscrierea la grade didactice; -Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și softuri pentru cadrele didactice/ Platformele educaționale -Proiectele cu finanțare europeană	-Mulţi elevi ce provin din medii defavorizate; -Disponibilitate scăzută a parinţilor pentru problemele propriilor copii; -Instabilitatea legislativă

Perspective:

- ✓ Implementarea ofertei educaționale va ține cont de solicitările părinților, dorințele copiilor
- ✓ Implicarea crescândă a familiei se va obține prin dezvoltarea unor programe de implicare activă
- ✓ Formarea cadrelor didactice prin diverse forme de perfecționare, mai ales de predare digitalizată

C. RESURSE UMANE:

Puncte tari	Puncte slabe
- Personal didactic calificat: 54 cadre didactice din 60, respectiv 41 titulari; - Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de peste 50% - 3 cadre didactice care s-au titularizat; - Participarea la cursuri de formare;	- Lipsa platei cu ora pt cadre didactice ale instituției; -Lipsa autonomiei instituției în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor pentru activitatea cu elevii cu CES; - Neocuparea tuturor posturilor vacante.

- Relaţiile interpersonale (profesor-elev, directori-personal, profesori-părinti, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; - Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice; - Implementarea unor proiecte Erasmus în domeniul formării cadrelor didactice; - personal didactic auxiliar cu stagii de perfecţionare în domeniul activităţii de secretariat şi cunoştinţe operare IT. -profesionalismul cadrelor didactice din instituție; -participarea la concursuri, competiții, festivaluri locale, naționale, internaționale; -obținerea unui număr foarte mare de premii, medalii, cupe;	
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Varietatea cursurilor de formare și perfecţionare organizate de CCD sau alte instituții furnizoare; - Cadre didactice tinere care au ales o carieră în învățământ - Personal fără studii în specialitate care a ocupat posturi - precizări legislative referitoare la revenirea pensionarilor în activitate	- Criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice reduce participarea familiei în viaţa şcolară, cu implicaţii atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor; - Creșterea normei didactice

Perspective:

- ✓ Ocuparea posturilor vacante;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la formări specifice problematicii CES, metode moderne de predare si digitalizare

D. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE:

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Existența clădirii proprii și a unor spații generoase; - Dotarea unor spații didactice prin fonduri europene și din sponsorizări (un smartlab, 4 săli de curs, 3 cabinete= modernizare și dotare, respectiv igineizare și înfrumusețare a altor spații); - Buget corespunzător derulării în bune condiții a activității și asigurării condițiilor de siguranță pentru elevi și personal - Conexiunea tuturor spațiilor la INTERNET; -existența procedurilor specifice achizițiilor; -existența procedurilor specifice contabilitătii; -existenţa parțială a procedurilor specifice Sistemului de Control Intern Managerial; -existenţa fondurilor de investiţii care au fost folosite la cele douã săli de spectacol pentru achiziţionarea de echipamente de sunet şi lumini; -finanţarea deplasărilor la concursurile din calendar de către M.E.C; -contribuția cadrelor didactice, prin colectivele de părinți, la derularea activităților în cercuri;	- Bază sportivă, terenuri pentru toate cercurile sportive - Dotare insuficientă a unor săli de clasă, cabinete. - existența insuficientă a fondurilor de investiții; - existența tâmplăriei de lemn la geamuri, uși și mobilier deteriorate; - conducte pluviale deteriorate, țevi stricate, pereți cu infiltrații; - existența de mobilier învechit în unele cercuri; - insuficienţa fondurilor pentru pentru achiziţionarea materialelor consumabile necesare bunei funcționări a cercurilor; - lipsa echipamentelor tehnologice moderne pentru toate sălile de curs; - aparatura de sunet și lumină în sălile de spectacol, parțial modernizată
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Descentralizarea şi autonomia instituţională; - Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanţare externă; - Depunerea unui proiect POCIDIF de mdernizare digitală a PNCB- *Smartgovedu*	- posibilitatea închirierii spațiilor doar prin Hotărâre de Guvern - scăderea posibilităţilor de sponsorizare din cauza recesiunii economice şi a ofertelor de închiriere, o sursă importantă de venituri; - dorința unor companii/instituții/persoane private de a prelua clădirea; - interese imobiliare ce vizează terenul aferent

	instituției; - proiecte legislative ce periclitează statutul instituției și al cadrelor didactice;

Perspective:

- ✓ Aplicarea pentru proiecte cu finanțare externă;
- ✓ Folosirea resurselor pentru îmbunătățirea spațiului ambiental și a dotărilor.

E. RELAŢIILE CU COMUNITATEA, PARTENERIATE ŞI PROGRAME

Puncte tari	**Puncte slabe**
-Organizarea de activitati extracerc atractive (proiecte, excursii, vizionări de spectacole, serbări, acţiuni caritabile, etc), toate acestea introducând elevii în mediu comunitar şi contribuind la dezvoltarea competențelor sociale; -Buna colaborare cu partenerii de tradiție; -Participări la competiții și activităţi culturale, tehnico-aplicative sportive; -Existența site-ului școlii, paginii de facebook;	- Interes pentru folosirea sălilor de spectacol, în detrimentul colaborării strict educaționale -Puţine activităţi desfaşurate în şcoală care să implice participarea părinţilor;
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale).	- Timpul limitat pentru participarea la programe extracerc;

Perspective:

- ✓ Organizarea de întâlniri informale la nivelul comunității
- ✓ Parteneriate cu instituții de învățământ/ palate și cluburi ale copiilor

III.COMPONENTA STRATEGICĂ

III.1. MISIUNE

Palatul Naţional al Copiilor din Bucureşti este un ***Centru de excelență*** al educației nonformale, unde se organizează manifestări culturale, tehnic- științificeși sportive de înaltă ținută,la care participă gratuit copiii și elevii din învățământul preuniversitar.

III.2. VIZIUNE

Palatul Național al Copiilor din București își propune să aducă plusvaloare sistemului educațional românesc printr-o ofertă de cursuri diversificată în permanență, adaptată competențelor mileniului III, în context european, precum și intereselor, dorințelor, nevoilor și potențialului copiilor.

Prin cercurile cultural – artistice, tehnico-științifice și sportive, care funcționează în Palatul Național al Copiilor din București, elevii vor putea să-și dezvolte competențele și pasiunile într-o manieră integrată. Astfel, Palatul Național al Copiilor din București ***nu va fi doar un spațiu aplicativ*** pentru educația formală, ci ***și un loc al bucuriei.***

III.3. ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și bazei materiale;
2. Creșterea prestigiului instituțional prin promovarea activităților realizate de către profesorii și elevii Palatului;
3. Eficientizarea comunicării intra și interinstituțională;
4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
5. Creșterea calității activităților educative prin menținerea/ dezvoltarea proiectelor naționale, internaționale și accesarea unor noi surse de finanțare.

Prezentul plan managerial completează planul managerial al directorului PNCB, stabilind direcţiile de acţiune ale directorulor adjuncţi.

III.4. DOMENII FUNCȚIONALE

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

OBIECTIVE:

1. Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul compartimentelor unității, prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză a sistemului, PNCB, proiectarea managerială anuală, aplicarea, după caz, a hotărârilor şi recomandărilor Consiliului de Administraţie al instituției
2. Dezvoltarea unui management dinamic, colaborativ/ Eficientizarea activităţii compartimentelor și comisiilor prin implementarea sistemului de control intern managerial cu respectarea standardelor de calitate
3. Elaborarea ofertei educaționale în acord cu nevoile comunității și resursele instituției
4. Asigurarea calității în educație

OPERAȚIONALIZARE

Activitatea	Termen	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Pregătirea începutului de an școlar: promovarea ofertei educaționale, organizarea înscrierilor, verificarea componenței grupelor, coordonarea SIIIR, realizarea orarelor	Septembrie-octombrie 2026	Standarde specifice, legislație în vigoare, logistică, materiale	Respectarea legislației și standardelor, existența documentelor de proiectare, a planurilor manageriale, dosarelor comisiilor și ale cadrelor didactice. Număr de proceduri Regulamentele instituției
Prelucrarea actelor normative, realizarea fișelor de post	Septembrie-octombrie 2026		
Realizarea unor proceduri în vederea dezvoltării culturii calității la nivelul PNCB	Septembrie-octombrie 2026		
Elaborarea documentelor manageriale: raport de activitate, plan managerial, grafic de asistențe, monitorizarea activității secției	Octombrie 2026		
Elaborarea/ revizuirea regulamentelor instituției și a codului de etică	Octombrie 2026		

Coordonarea elaborării documentelor specifice ale comisiilor de specialitate și verificarea documentelor de proiectare didactică ale profesorilor	Octombrie-noiembrie 2026		Planul de școlarizare, proiectul planului de încadrare Planul de mentorat pentru cadre didactice noi Documente de implementare a proiectelor finanțate(Erasmus, PNRR) Decizii constituire comisii de organizare a concursurilor de angajare
Elaborarea ofertei educaționale la nivel de instituție/ realizarea proiectului planului de încadrare cu personal	Ianuarie- februarie 2026		
Monitorizarea cadrelor didactice debutante/ noi din instituție și consilierea/ mentorarea acestora	Permanent		
Sprijinirea cadrelor didactice înscrise la grade didactice	Permanent		
Realizarea unor întâlniri de lucru pentru realizarea spectacolelor din stagiune, pentru depunerea proiectelor în CPEENI/ CPEERI	Permanent		
Depunerea unui minim de 10 proiecte în CPEENI/ CPEERI	Noiembrie 2026		
Scrierea minim a unui proiect finanțat din fonduri europene	Conform termenelor din apelurile de selecție		
Întocmirea documentației managementului de proiect pentru proiectele în derulare	Permanent		
Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională deosebită în vederea obtinerii gradației de merit	Permanent		
Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante	Conform calendarelor/ anunțurilor		
Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acceptarea opiniilor colegilor	Permanent		

CURRICULUM ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

OBIECTIVE:

1. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale/programelor de învățare
2. Creşterea gradului de integrare şcolară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate și asigurarea egalității de șanse
3. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la unul centrat pe formarea de competențe, pe dezvoltarea capacității de creație/ manifestarea telentului
4. Concordanța dintre programa specifică (pe nivel de competență) și documentele de planificare a activității

OPERAȚIONALIZARE

Activitatea	Termen	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Asigurarea colectivelor de catedră și comisiilor cu toate documentele stipulate în regulamentul-cadru	Septembrie 2026	Standarde specifice, legislație în vigoare, logistică, materiale	Concordanța cu documentele MEC Realizarea standardelor, eficacitate(resurse/rezultate), eficiență(rezultate/obiective), progres Respectarea prevederilor din OME-uri, metodologiilor, normelor de aplicare a curriculumului extrașcolar
Aprobarea programelor fiecărui cadru didactic pe nivel de pregătire	Octombrie 2026		
Monitorizarea capacității de aplicabilitate și a profesionalismului în aplicarea și respectarea curriculumului extrașcolar	Permanent		
Monitorizarea organizării concursurilor/ implementării proiectelor aprobate în CPEENI; CPEERI	Permanent		
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la concursurile din CPEENI; CPEERI	Permanent		
Monitorizarea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor, controlul parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate de fiecare cadru didactic, analiza obiectivă a nivelului de pregătire al elevilor	Permanent		

Identificarea problemelor, a soluțiilor și oportunităților; medierea conflictelor	Permanent		Respectarea termenelor Raportul dintre oferta educațională și nevoile comunității
Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul întregii comunități educaționale a instituției	Permanent		
Creşterea gradului de integrare şcolară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate și asigurarea egalității de șanse	Permanent		
Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice, încurajarea participării elevilor la acțiuni de voluntariat	Permanent		
Dezvoltarea unui cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil	Permanent		

RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Creșterea capacității cadrelor didactice de a asigura bunăstarea elevului prin participarea la programe de formare continuă ce pot fi valorizate în activitatea științifică și metodică
2. Facilitarea participării personalului la conferințe, simpozioane, proiecte ce presupun schimb de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență
3. Susținerea dezvoltării în carieră a personalului
4. Dezvoltarea și susținerea mentoratului

OPERAȚIONALIZARE

Activitatea	Termen	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind dezvoltarea în carieră și etapele formării profesionale: definitivat, grade, acumulare credite	Termene stabilite de legislația în vigoare	Standarde specifice, legislație în vigoare, logistică, materiale, baze de date	Concordanța cu documentele MEC Varietatea ofertei de formare Respectarea standardelor Număr de cadre didactice participante la cursuri de formare Număr de cadre didactice ce cărora li s-au echivalat credite profesionale transferabile Fișe de obsevație la lecții Rapoarte de monitorizare Statistici, baze de date
Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind mobilitatea personalului din învățământ	Termene stabilite de legislația în vigoare		
Acoperirea schemei de încadrare cu personal calificat/ necalificat, după caz	Octombrie 2026		
Actualizarea statului de funcții	Noiembrie 2026		
Identificarea nevoilor individuale de formare și a nevoilor de dezvoltare instituțională și Asigurarea condiţiilor necesare pentru evoluţia în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire şi obţinere a examenelor de definitivat și grade didactice în învăţământ	Permanent		
Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent		
Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, reconversie profesională, masterate	Permanent		
Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de programe, auxiliare	Permanent		
Monitorizarea activității de mentorat	Permanent		
Efectuarea de asistențe, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea sprijinirii și consilierii acestora	Conform graficului		
Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent		
Sprijinirea depunerii dosarelor de gradație	Permanent		

Participare la spectacolele, competițiile și toate formele de evaluare a activității elevilor specifice educației nonformale	Permanent		
Rezolvarea cu abilitate și discreție a eventualelor situații conflictuale	Permanent		
Rezolvarea petițiilor prin cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect/ imparțial	Permanent		

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVE:

1. Atragerea de resurse financiare care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a PNCB
2. Stabilirea priorităților de investiție pentru realizarea unor dotări
3. Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare formării competențelor
4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele în vigoare

OPERAȚIONALIZARE

Activitatea	Termen	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente și a stadiului lucrărilor de reparații și investiții	Septembrie-noiembrie 2026	Standarde specifice, legislație în vigoare, logistică, materiale, baze de date	Raportări periodice Spații modernizate/ dotate Nr. achiziții
Contribuție la elaborarea proiectului de buget și a proiectului de investiții și dotări	Decembrie 2026		
Finalizarea investițiilor din proiectele finanțate prin PNRRR	Conform termenelor contractuale		
Procurarea materialelor pentru cercuri și asigurarea bazei materiale corespunzatoare formării competențelor	Permanent		

Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor , a mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar; Realizarea demersurilor necesare pentru efectuarea recondiționărilor și reparațiilor	Anual		Statistici, rapoarte finale PNRR
Identificarea surselor extrabugetare: donații, sponsorizări; Urmărirea alocării acestor fonduri după nevoile instituției	Permanent		
Achiziționarea de tehnică modernă pentru departamentele administrative	Permanent		
Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și administrativ	Permanent		
Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare	Permanent		
Justificarea alocării/ utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul instituției	Permanent		

RELAŢIILE CU COMUNITATEA, PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea de proiecte și parteneriate la nivel local, regional și național
2. Responsabilizarea familiilor elevilor pentru implicarea în viața școlii
3. Promovarea și prezentarea activităților Palatului în comunitate

OPERAȚIONALIZARE

Activitatea	Termen	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituţiile statului, administraţia locală, ONG-uri, unităţi de învăţământ, asociaţii profesionale, instituţii culturale etc., pentru derularea proiectelor existente și propunerea altora noi	Permanent	Standarde specifice, legislație în vigoare, logistică, materiale, baze de date	Bază de date a parteneriatelor, Nr de proiecte derulate Nr de activități derulate Postări Publicații Nr. de evenimente de promovare Programul stagiunii
Antrenarea elevilor în activități cultural-artistice, sportive,ecologice, de educaţie civică şi de promovare a sănătăţii dezvolate în parteneriat cu alte instituții	Permanent		
Realizarea unor programe specifice din domeniul integrării europene, realizate prin parteneriate specifice	Conform apelurilor de proiecte		
Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent		
Derularea proiectelor din CPEENI și CPEERI conform aplicațiilor depuse	Conform calendarelor aprobate de MEC		
Derularea proiectelor de voluntariat și sprijin comunitar în colaborare cu ONG-uri, instituții ale statului	Permanent		
Stimularea comunicării dintre comitetele de părinți și colectivul de profesori	Permanent		
Coordonarea promovării imaginii instituției prin monitorizarea site-ului și a conturilor de socializare	Permanent		
Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise	Septembrie 2026		
Organizarea unor seminarii, conferințe în parteneriat cu inspectoratul școlar, CCD, unități de învățământ, ONG-uri	Permanent		

Acordarea audiențelor	Permanent		
Popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice în instituție și în comunitate	Permanent		
Promovarea elementelor de identitate şi cultură specifică a instituției în comunitate	Permanent		
Realizarea comunicatelor de presă, menținerea unei relații constructive cu mass-media	Permanent		
Coordonarea unor acţiuni specifice de identificare a disponibilităţilor de implicare a părinţilor în viața şcolii şi proiectarea activităţilor de colaborare	Permanent		
Fluidizarea fluxului informațional, respectarea termenelor stipulate prin reglementări interne sau externe	Permanent		
Implicarea în activitățile organizate de MEC în cadrul instituției	Permanent		

DIRECTOR ADJUNCȚI,

VALENTINA COSMINA BRAN

CRISTIANA MONICA NICHITA